**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Предмет закупки:**

Оказание агентских услуг в области обучения, развития и оценки персонала, а также организации образовательных и развивающих мероприятий в очном и дистанционном форматах (в том числе мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке и прохождению сертификации), а также услуг по информационному сопровождению мероприятий

**Принципал:**

Общество с ограниченной ответственностью «Салым Петролеум Девелопмент» (ООО «СПД»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовил: |  |  |
|  |  |  |
| *(должность полностью)* | *(подпись)* | *(Ф.И.О)* |
| Согласовал: |  |  |
|  |  |  |
| *(должность полностью)* | *(подпись)* | *(Ф.И.О)* |
| *(должность полностью)* | *(подпись)* | *(Ф.И.О)* |

1. **ОБЩИЕ ДАННЫЕ**

**Принципал**: Общество с ограниченной ответственностью «Салым Петролеум Девелопмент» (ООО «СПД»), а также все обособленные подразделения (в том числе филиал Принципала в г. Москве (далее – филиал).

**Юридический/Фактический (почтовый) адрес**: 628327, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, М.р-н Нефтеюганский, п.с. Салым, п. Салым, ул. Юбилейная, стр. 15 / 123242, г. Москва, вн. Тер.г. муниципальный округ Пресненский, Новинский бульвар, д. 31, 6 этаж

**Предмет договора**: Оказание агентских услуг в области обучения, развития и оценки персонала, а также организации образовательных и развивающих мероприятий в очном и дистанционном форматах (в том числе мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке и прохождению сертификации), а также услуг по информационному сопровождению мероприятий

1. **ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Техническом задании и приложениях к нему используются следующие термины и сокращения:

**Принципал** - Общество с ограниченной ответственностью «Салым Петролеум Девелопмент» (ООО «СПД»), а также все обособленные подразделения (в том числе филиал Принципала в г. Москве (далее – филиал).

**Агент** - юридическое лицо, осуществляющее оказание комплекса услуг по организации и проведению мероприятий, связанных с обучением (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, среднее специальное образование, высшее образование и др.) и развитием персонала (информационно-консультационные услуги, в том числе семинары, тренинги, конференции, форумы, коучинг, оценочные мероприятия, фасилитации, командные, стратегические, командообразующие сессии и др.), в том числе: лицензируемое, нелицензируемое очное, онлайн, дистанционное, групповое, индивидуальное для работников Принципала.

**Представитель Принципала** - означает работника, назначенного Принципалом, уполномоченного представлять интересы Принципала и выполнять обязанности Держателя контракта (ЕОЛ) по договору.

**Представитель Агента** - означает лицо, назначенное Агентом, уполномоченного представлять интересы Агента по договору.

**Слушатель** - означает работника Принципала, направленного Принципалом на получение услуг, указанных в настоящем Техническом задании.

**Провайдер** - образовательная организация или организатор информационно-консультационных услуг (в форме семинаров, мастер-классов, групповых консультаций, форумов, конференций, коуч-сессий, дистанционных курсов и т.д.).

**Заявка** - означает распоряжение, выдаваемое Принципалом Агенту на оказание конкретных услуг в соответствии с условиями настоящего Технического задания и Договора.

1. **МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

**Место оказания услуг**: территория Российской Федерации (в исключительных случаях – за пределами территории Российской Федерации), указывается в каждой Заявке отдельно.

Взаимодействие Принципала и Агента будет происходить в очном и дистанционном форматах, в том числе с использованием электронной почты и применением корпоративного решения Skype for business.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**

**Сроки оказания услуг**: с 1 декабря 2023 года по 31 декабря 2026 года.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. В рамках Договора Агент оказывает агентские услуги в области обучения, развития и оценки персонала, а также организации образовательных и развивающих мероприятий в очном и дистанционном форматах (в том числе мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке и прохождению сертификации), а также услуги по информационному сопровождению мероприятий.
	2. В соответствии с условиями Договора, Агент обязуется за вознаграждение совершать по поручению Принципала юридические и иные действия от своего имени, но за счет Принципала связанные с:
* организация получения работниками Принципала (далее - **Слушатели**) высшего образования, среднего специального, дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в учреждениях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам;
* организация прохождения Слушателями независимой оценки квалификации и аттестаций, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам;
* организация участия Слушателей в фасилитационных (командных, стратегических) и командообразующих сессиях, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам;
* организация обучающих мероприятий в рамках развития корпоративной культуры, программы "Качество жизни", адаптационных мероприятий, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам;
* организация участия представителей Принципала в конференциях и форумах, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам;
* оказание услуг по информационному сопровождению в обучающих и развивающих мероприятиях (предоставление доступа к платформам для прохождения онлайн-обучения, предоставление доступа к электронным библиотекам, регистрация участников и т.п.) Слушателей, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам;
* оказание услуг по организации проведения опросов и исследований, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам;
* оказание услуг по разработке и дизайну учебно-методических материалов (дистанционных курсов, учебных буклетов и брошюр, презентаций, пособий, фильмов и др.), в том числе заключение и исполнение договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам.
	1. Перечень основных видов действий для оказания услуг включает в себя, но не ограничивается:
* Поиск и подбор Провайдера на основании задания Принципала, направленного электронным письмом с указанием требований к услуге и Провайдеру, в том числе сбор и предоставление не менее 3 коммерческих предложений, с последующей организацией преддоговорной работы и заключением договора с выбранным Принципалом Провайдером.
* регистрация участия Слушателя (-ей) в мероприятии, если это предусмотрено процедурой Провайдера;
* предварительная оплата регистрационных взносов за участие Слушателя (-ей) в мероприятиях, услуг по информационному сопровождению в обучающих и развивающих мероприятиях (предоставление доступа к платформам для прохождения онлайн-обучения, предоставление доступа к электронным библиотекам, регистрация участников и т.п.) Слушателя (-ей), услуг по разработке и дизайну учебно-методических материалов и других услуг, предусматривающих предварительную оплату услуг;
* информационное сопровождение Слушателя (-ей) в запланированном мероприятии (подтверждение участия, информирование о дате, времени начала и месте проведения, расписании проведения мероприятия, направление информационных материалов и др.);
* организация своевременного предоставления документа установленного образца (удостоверения, диплома, свидетельства, сертификата и др.), подтверждающего участие Слушателя (-ей) в мероприятии;
* составление и согласование с Принципалом сметы затрат на услуги.
	1. В отдельных случаях услуга Агента может включать:
* аренду конференц-залов, учебных классов и других помещений для организации и проведения образовательных мероприятий, оказания информационно-консультационных услуг;
* аренду оборудования для проведения мероприятий, в том числе технической, аудио и видео аппаратуры, аппаратуры для переводов, микрофонов, флип-чартов, видеопроекторов, спортинвентаря и т.д. исходя из формата мероприятий;
* организацию кофе-брейков;
* организацию трансфера участников мероприятия;
* информационное сопровождение Принципала и участников мероприятий (подтверждение участия, направление информационных материалов, пакетов для делегатов мероприятий, информации о непосредственном месте проведения и др.).
* организацию обеспечения Слушателя (-ей) полиграфической продукцией (раздаточные материалы, блокноты), канцелярией, которая потребуется при проведении мероприятий,
* организацию изготовления стендов, указателей, бейджей, печатной продукции, и другой полиграфической и сувенирной продукции для проведения обучающих и развивающих мероприятий,
* разработку макетов и поставку наградной и сувенирной продукции, необходимых для проведения мероприятия;
* организацию обслуживания, организацию культурной программы, транспортного обслуживания во время подготовки и проведения мероприятия;
* предложение по форматам мероприятий, разработку концепций мероприятий, подготовку сценариев;
* предоставление ведущего, технического персонала и аниматоров (при необходимости);
* организацию фото- и видеосъемок (в т.ч. монтаж) в рамках мероприятий;
* другие дополнительные услуги в рамках подготовки и проведения мероприятий, в том числе в онлайн формате для работников ООО «СПД».
	1. Наименование, формат, задачи, цели, целевая аудитория, содержание, требуемый результат, срок выполнения, список материалов, предоставляемых Агенту Принципалом и иные данные, необходимые для совершения Агентом действий, указанных в настоящей Статье, определяются в Заявках Принципала, (далее – Заявка), оформляемых в бумажном виде и подписанных с двух сторон. Образец Заявки установлен Сторонами в Приложении № 1 к Договору.
	2. В рамках Договора Агент осуществляет обслуживание Принципала, а также всех обособленных подразделений (в том числе филиал Принципала в г. Москве (далее – филиал). Заявки, направляемые Агенту в интересах филиала, должны содержать в себе соответствующее указание. Счета и отчетные документы, предусмотренные Договором, по Заявкам в интересах филиала будут выставляться Агентом отдельно с указанием реквизитов филиала (обязательное указание КПП), предоставленных Агенту Принципалом.
	3. В договорах с третьими лицами, заключенными во исполнение поручений Принципала, Агент и третье лицо предусматривают условие о том, что договор является полностью или частично договором в пользу Принципала, т.е. третье лицо производит исполнение полностью или частично Принципалу.
1. **УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**
	1. Агент, исполняя свои обязательства по настоящему Договору, обязуется совершать все необходимые действия в целях исполнения настоящего Договора, в том числе осуществлять работу по поиску провайдеров, преддоговорную работу и заключение договоров на условиях, согласованных Сторонами в Заявке.
	2. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения Заявки Принципала по электронной почте Агент согласовывает ее или направляет мотивированный отказ от ее согласования. Агент не имеет права необоснованно отказывать в согласовании Заявок. При неполучении Принципалом мотивированного отказа Агента в согласовании Заявки в установленный срок, Заявка считается согласованной Агентом и подлежит исполнению.

После получения каждой Заявки Агент подписывает ее и возвращает 1 (один) подписанный экземпляр Принципалу в подтверждение принятия Заявки для выполнения услуг, указанных в соответствии с Договором.

* 1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты согласования Заявки либо по истечении срока для согласования Агент должен согласовать с Принципалом перечень привлекаемых третьих лиц – потенциальных исполнителей по Договору.
	2. После получения от третьих лиц коммерческих предложений Агент направляет их Принципалу на согласование по электронной почте.
	3. Принципал в течение 3 (трех) рабочих дней должен согласовать заключение договора с лицом, направившим Коммерческое предложение, максимально соответствующее поставленной задаче или направить мотивированный отказ от заключения договора с предложенными Агентом лицами.
	4. Агент предоставляет Принципалу копию заключенного договора с третьим лицом в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его заключения.
	5. Принятое на себя поручение Агент обязан исполнить на наиболее выгодных для Принципала условиях в соответствии с указаниями Принципала.
	6. Передать Принципалу всё полученное по Договору с третьими лицами, в том числе права на результаты интеллектуальной собственности.
	7. В случае неисполнения третьим лицом сделки, заключенной с ним Агентом, Агент обязан немедленно сообщить об этом Принципалу, собрать необходимые доказательства, а также по требованию Агента передать ему права по такой сделке с соблюдением правил об уступке требования (статьи 382 - 386, 388, 389 ГК РФ).
	8. Агент вправе в целях исполнения Договора заключить субагентский договор с другим лицом, оставаясь ответственным за действия субагента перед Принципалом, обеспечивающего поддержку Принципала 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу) в рабочее время с 9:00 до 18:00 по Московскому времени.
	9. Агент обеспечивает официальное информирование Слушателей и Принципала о сроках, учебном плане, организационных аспектах проведения обучения, о месте и времени проведения образовательных услуг в порядке, согласованном с Принципалом, и не менее, чем за 1 (один) месяц до проведения обучения/ мероприятия.
	10. Агент обязуется предоставить Принципалу персонального менеджера и не менее 2 специалистов – представителей Агента, отвечающих за организацию и проведение мероприятий со стороны Агента.
	11. Назначение представителей осуществляется приказами/распоряжениями. Агент в срок не позднее чем через 3 (три) рабочих дня с момента заключения настоящего Договора предоставляет Принципалу копии приказов/распоряжений о назначении представителей с указанием их полномочий. В случае изменения данных представителей, Агент извещает о таких изменениях с приложением копии соответствующего приказа не позднее 3 (трех) календарных дней с момента такого изменения.
	12. Агент имеет право получить вознаграждение в порядке и размере, предусмотренными условиями Договора. В стоимость услуг, оказываемых Агентом, включены все фактически понесенные расходы и затраты Агента, связанные с оказанием услуг.
	13. После утверждения Принципалом отчета без оговорок о ненадлежащем исполнении третьим лицом своих обязанностей, подписывать с третьим лицом документы, подтверждающие надлежащее исполнение третьим лицом своих обязанностей.
	14. Агент, исполняя обязанности, определенные настоящим Договором, действует в соответствии с указаниями Принципала, в целях достижения наибольшей выгоды для Принципала.
	15. Агент обязуется не разглашать и не передавать третьим лицам, без получения на то предварительного письменного согласования от Принципала, следующие сведения: информацию о стоимости и порядке оплаты настоящего Договора, текст Договора, любые материалы, информацию и сведения, которые касаются настоящего Договора, включая данные полученные в ходе оказания Услуг, исходные данные, а равно любую информацию, полученную Агентом от Принципала в ходе выполнения настоящего Договора. Кроме случаев, когда такая передача обусловлена целью настоящего Договора и (или) связана с получением официальных разрешений, документов для выполнения Договора или уплаты налогов, иных обязательных платежей, а также в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Данные условия действуют как в течение всего срока действия настоящего Договора, так и в последующие 2 (два) года с момента прекращения его действия.
	16. Услуги должны быть оказаны своевременно и качественно, в установленный срок и в полном объеме в соответствии с Заявкой, а также с соблюдением санитарных норм, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
	17. Агент обязан вести реестр Заявок в формате Excel, поступивших от Принципала. Формат реестра Заявок должен быть согласован по электронной почте с Принципалом до начала оказания услуг по Договору. Заполненный реестр заявок Агент должен предоставлять Принципалу один раз в две недели или по требованию Принципала.
1. **УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ АГЕНТОМ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**
	1. В рамках оказания услуг Агент вправе заключать и исполнять договоры с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам. Выбор третьих лиц для исполнения условий договора осуществляется исключительно по согласованию с Принципалом и/или по рекомендации Принципала.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К АГЕНТУ**
	1. Опыт успешной реализации проектов по организации и проведению мероприятий в области обучения, развития, оценки персонала (в очном и дистанционном форматах), в том числе тренингов, форумов, деловых игр, конференций, за последние 5 лет для крупных компаний (численностью не менее 600 чел.) нефтегазовой, энергетической, атомной промышленностей, банковского сектора, государственных организаций.
	2. Опыт успешной организации мероприятий по обучению персонала для развития лидерских и профессионально-технических компетенций (в области нефтегазовой, энергетической, атомной промышленности), включая курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки в организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, а также организациях, имеющих лицензию на проведение обязательного профессионального обучения, организацию прохождения сотрудниками профессиональной сертификации в аккредитованных организациях за последние 5 лет. Подтвержденные объемы оказанных услуг на сумму не менее 40 млн.руб. в год.
	3. Наличие рекомендаций контрагентов и отзывов об оказанных услугах, аналогичных предмету Отбора за последние 5 лет.
	4. Наличие не менее 1 руководителя / менеджера проектов, который имеет опыт реализации не менее одного проекта по предмету услуг, аналогичному предмету отбора, за последние 5 лет. Общий опыт работы по аналогичным услугам не менее 1 года.
	5. Наличие не менее 2 специалистов, каждый из которых имеет опыт реализации проекта по предмету услуг, аналогичному предмету отбора, не менее 1 года (включая организацию прохождения профессионального обучения работниками компании Принципала (курсы профессиональной переподготовки, повышения квалификации, прохождения сертификации в организациях, имеющих лицензию на проведение обязательного профессионального обучения).
	6. Наличие представительства/офиса в г.Санкт-Петербург, г.Москва, г.Тюмень или других городах-миллионниках.
3. **ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
	1. Агент организует осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
	2. Агент осуществляет контроль соответствия хранения и обработки персональных данных, в том числе и в информационных системах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
4. **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ. ТРЕБОВАНИЕ К УСЛОВИЯМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ**
	1. Подробный перечень мероприятий и/или услуг, оказываемых Агентом самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц, в том числе заключение и исполнение соответствующих договоров с третьими лицами, включая осуществление оплаты по таким договорам, включает в себя, но не ограничивается следующим:
		1. Поиск и подбор Провайдера по заданию Принципала в порядке, установленным договором.
		2. Мероприятия, направленные на развитие и оценку лидерских компетенций персонала Принципала:
* Организация индивидуального и/или группового обучения,
* Организация индивидуального и/или группового коучинга,
* Разработка, организация и проведение фасилитационных (командных, стратегических) сессий, форумов и конференций,
* Организация участия во внешних (внекорпоративных) форумах и конференциях,
* Разработка, организация и проведение деловых игр,
* Разработка, организация и проведение командообразующих мероприятий,
* Разработка, организация и проведение оценочных мероприятий,
* Разработка, организация и проведение форумов и конференций,
* Разработка и актуализация дистанционных курсов,
* Организация выездных мероприятий.
	+ 1. Мероприятия, направленные на обучение, развитие и оценку профессионально-технических компетенций персонала Принципала (в том числе в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также организациях, имеющих лицензию на проведение обязательного профессионального обучения):
* Организация индивидуального и/или группового обучения,
* Организация курсов профессиональной переподготовки,
* Организация программ повышения квалификации,
* Организация прохождения сертификаций, аттестации, оценки,
* Организация обучения иностранным языкам, в том числе английскому и русскому языку,
* Организация индивидуального и/или группового коучинга,
* Разработка, организация и проведение фасилитационных (командных, стратегических) сессии, форумов и конференций,
* Организация участия во внешних (внекорпоративных) форумах и конференциях.
* Разработка, организация и проведение командообразующих мероприятий,
* Разработка, организация и проведение форумов и конференций,
* Разработка и актуализация дистанционных курсов,
* Организация выездных мероприятий.
	+ 1. Мероприятия по проведению опросов и исследований (например, с целью исследования социально - психологического климата, вовлеченности персонала и др.), в том числе:
* Предоставление доступа к платформам для прохождения онлайн-обучения, тестирования, опросов,
* Проведение опросов и исследований,
* Анализ и интерпретация данных исследования,
* Составление подробных отчетов по результатам проведенных исследований,
* Проведение фокус- групп,
* Проведение индивидуальных интервью.
	+ 1. Мероприятия по разработке и актуализации учебных материалов (видеокурсов, дистанционных курсов, брошюр, презентаций и др.):
* Разработка интерактивных обучающих дистанционных курсов по запросу Принципала (с применением современных платформ для онлайн обучения),
* Актуализация материалов учебных дистанционных курсов,
* Создание учебных видеороликов,
* Создание учебных и информационных буклетов, брошюр (с использованием инструментов визуализации).
* Создание и дизайн презентаций.
	+ 1. Мероприятия в рамках развития корпоративной культуры, программы "Качество жизни", адаптационных мероприятий для сотрудников Принципала.
	1. Оказание образовательных услуг должно осуществляться в соответствии с условиями договора.
	2. Учебно-материальная база в местах проведения обучения (собственные или арендуемые Агентом помещения) должна быть оснащена:
* Учебным залом с наличием у каждого слушателя посадочного места. Зал должен быть оборудован техническими средствами, необходимыми для выступления лекторов (проектор, микрофон при необходимости и др.);
* исчерпывающим набором учебно-методических материалов, изучение которых предусмотрено учебной программой, из расчета по одному полному комплекту на каждого слушателя (при необходимости);
* в случае если в процессе обучения требуется самостоятельная работа на компьютере, слушатели должны быть обеспечены возможностью работы на компьютерах в пределах места проведения занятий;
* компьютерной техникой с выходом в интернет с полным пакетом необходимых для обучения программных средств из расчета: одно рабочее место на одного обучаемого (только в тех случаях, когда требуется проведение практических занятий на компьютерах).
	1. Соблюдение правил промышленной безопасности, пожарных норм при организации и проведении мероприятий.
	2. правил промышленной безопасности, пожарных норм при организации и проведении мероприятий.
1. **ИНЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Агент не должен без предварительного письменного согласия Принципала использовать какие-либо предоставленные Принципалом сведения, кроме как в целях оказания услуг / выполнения работ.
	2. Агент обязан заключить с Принципалом соглашение о конфиденциальности по форме Принципала.
	3. Агент обязан оповещать Принципала о произошедших событиях, любых внеплановых ситуациях и происшествиях на месте оказания услуг с участием сотрудников Принципала.
	4. Агент обязан выполнить все организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасное оказание услуг согласно действующим инструкциям и положениям по охране труда; а также инициировать приостановку услуг в случае выявления нарушения требований ППБ, ОТ ООС и ГО персоналом Принципала или Провайдера, которые могут повлечь за собой угрозу здоровью и жизни людей.
2. **ТРЕБОВАНИЯ К РАСЧЁТУ СТОИМОСТИ**
	1. Предельная стоимость услуг по Договору формируется из лимита на проведение и/или участие в мероприятии и стоимости услуг Агента за организацию мероприятия/участия в мероприятии (вознаграждение Агента за оказание комплекса услуг по организации проведения и/или участия в мероприятиях), указанных в Форме Ценового предложения.
	2. Помимо уплаты агентского вознаграждения, Принципал обязан оплатить исполнение поручения фактически понесенных Агентом расходов, согласованные с Принципалом.
	3. Фактически понесенными расходами являются:
* стоимость Заявки;
* иные документально подтвержденные расходы, которые понес Агент в связи с исполнением поручения.
1. **УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
	1. Оплата агентского вознаграждения производится после принятия отчета Агента Принципалом, в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты поступления Принципалу оригиналов счетов-фактур на агентское вознаграждение и услугу третьей стороны, перевыставленную Агентом, акта выполненных работ, счета. Обязательства Принципала по оплате считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Принципала.
	2. Одновременно с оплатой агентского вознаграждения Принципал обязан оплатить исполнение поручения Агенту фактически понесенных им расходов, согласованные Агентом с Принципалом.
	3. Агент на основании письменного запроса Принципала представляет последнему указанные в запросе документы, подтверждающие расходы, фактически понесенные Агентом при оказании услуг по Договору, в срок, установленный в таком запросе, но не превышающий 10 (десять) календарных дней с момента получения запроса.
	4. Первичный учетный документ, подтверждающий факт оказания услуг (факт выполнения работ / факт отгрузки товара / факт передачи имущественных прав), а также счет-фактура, составляемые в соответствии с условиями Договора, могут быть заменены Универсальным передаточным документом (УПД), объединяющим в себе счет-фактуру и первичный учетный документ. Стороны вправе формировать и подписывать УПД в качестве документа, подтверждающего факт оказания услуг (факт выполнения работ / факт отгрузки товара / факт передачи имущественных прав), по Договору, в соответствии с действующим законодательством РФ, и применять УПД в качестве единого документа для целей бухгалтерского учета и налогообложения, в том числе для подтверждения права на вычет по НДС и подтверждения расходов по налогу на прибыль организаций.