



Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	--	--

## Содержание


<b>1</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>6</b>
1.1	Цель .....	6
1.2	Область применения.....	6
1.3	Целевая аудитория.....	7
<b>2</b>	<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>7</b>
2.1	Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях .....	7
2.2	Неотвратимость наказания.....	8
2.3	Законность .....	8
2.4	Антикоррупционные механизмы контроля.....	8
2.5	Проверка контрагентов и кандидатов на работу в Компании .....	8
2.6	Информирование и обучение .....	9
2.7	Мониторинг.....	9
2.8	Информирование о нарушениях .....	9
<b>3</b>	<b>ОПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ ПРИНЦИПОВ И МЕХАНИЗМОВ КОНТРОЛЯ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ВОВЛЕЧЕНИЮ В КОРРУПЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....</b>	<b>10</b>
3.1	Подарки, знаки гостеприимства и иная выгода .....	10
3.2	Ситуации конфликта интересов: предотвращение, мониторинг и отчетность .....	13
3.3	Пожертвования и мероприятия в области благотворительности .....	15
3.4	Участие в политической деятельности.....	16
3.5	Взаимодействие с представителями государства и общественными объединениями .....	16
3.6	Заключение договоров.....	18
3.6.1	Взаимодействие с контрагентами, платежи через посредников и в пользу третьих лиц при заключении договоров .....	19
3.7	Требования к отчетности .....	19
	Приложение 1 Примеры признаков вовлечения в коррупционную деятельность (предупреждений).....	21
	Приложение 2 Пример статьи с антикоррупционной оговоркой для включения в договоры с контрагентами и в договоры пожертвований .....	22
	Приложение 3 Пример сертификата для государственных посредников.....	24
	Приложение 4 Пример меморандума по подаркам и знакам гостеприимства для государственных должностных лиц, превышающим 15 000 рублей .....	26
	Приложение 5 Пример меморандума по привлечению государственного посредника .....	28

The printed version is not verified. Check the ASSAI-web for the most up-to-date version of this document.

Распечатанная версия не контролируется. Актуальность данного документа необходимо проверить в ASSAI-web

<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум  Девелопмент Н.В.» по программе противодействия  взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков  и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ  ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	---	---

Приложение 6 Элементы корпоративного глоссария, используемые в настоящем документе .....	29
Приложение 6.1 Нормативные ссылки .....	29
Приложение 6.2 Термины и определения .....	30
Приложение 6.3 Сокращения .....	31

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

## 1 Введение

«Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров, а также учитывает аналогичные процедурно-нормативные документы компаний-акционеров, в том числе, «Руководство по вопросам этики и соблюдения требований», разработанное Компанией «Шелл». Положение регламентирует вопросы, связанные с реализацией программы противодействия взяточничеству и коррупции, а также подарков и знаков гостеприимства, и формализует механизмы контроля, относящиеся к бизнес-процессу «Этика и соблюдение требований». Перечень процессов отражен в документе [SPD-CMS-MAN-00001 «Руководство по Корпоративной Системе Управления»](#).

Положение определяет ожидаемое поведение работников Компании в отношении предотвращения любого подозрения о нарушении Антикоррупционного законодательства и положений нормативно-правовых актов «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.», а также разъясняет и детализирует [SPD-CMS-MAN-00002 «Руководство компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по вопросам этики и обеспечения соответствия \(Кодекс корпоративной этики\)»](#). Это ожидание основано на Общих принципах деятельности Компании, а именно, «Честное ведение дел».

В соответствии с документом [SPD-IM-INS-00003 «Инструкция по управлению внешними нормативно-правовыми актами»](#) не допускается использование положений документов, принятых у компаний-акционеров, без их адаптации.

Настоящий документ является внутренним нормативно-правовым актом компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.», включая её дочерние компании и все их обособленные подразделения (далее совместно именуемые - «Компания»).


### 1.1 Цель

В рамках настоящего Положения Компания определяет следующие цели:

- Минимизировать риск вовлечения Компании и работников Компании независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- Сформировать у представителей компаний-акционеров и Наблюдательного совета, Генерального директора, Группы руководства, работников Компании, подрядчиков, субподрядчиков и иных лиц единообразное понимание позиции Компании о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- Обобщить и разъяснить основные требования российского и международного антикоррупционного законодательства, которые могут применяться к Компании и работникам;
- Определить правила обмена деловыми подарками и оказания знаков гостеприимства;
- Установить обязанность работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по выявлению и предотвращению коррупции.

### 1.2 Область применения

Положение является неотъемлемым элементом системы корпоративного управления и культуры Компании, распространяется на все сферы ее деятельности. **Генеральный**

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	--	--

**директор Компании** отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения, включая назначение лиц, ответственных за идентификацию и оценку рисков, разработку необходимых механизмов контроля, их внедрение и периодическую оценку их эффективности в соответствии с [SPD-CMS-REG-00005 «Положение по управлению рисками и внутреннему контролю»](#).

Компания при оформлении договоров с организациями, выполняющими работы для Компании, обязаны включать в условия договоров, заключаемых с данными организациями, пункт о неукоснительном выполнении требований и соблюдений принципов применимого антикоррупционного законодательства.

**Как минимум, законы о противодействии коррупции:**

**ЗАПРЕЩАЮТ** Компании и любому физическому или юридическому лицу, действующему от её имени, предлагать, обещать, осуществлять оплату или выдавать разрешение на оплату напрямую или косвенно в любом виде (например, взятка или комиссионные от сделки) государственному должностному лицу с целью оказания влияния или вознаграждения любых действий такого должностного лица; и

**ТРЕБУЮТ** от Компании и её работников вести точные записи обо всех операциях в своих счетах и реестрах, которые четко отображают характер всех платежей, а также обеспечивать соответствующую систему внутреннего контроля для выявления и предотвращения неправомερных платежей (например, взяток и комиссионных от сделок).

### 1.3 Целевая аудитория

Требования, указанные в Положении, обязательны для соблюдения всеми работниками Компании, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и рабочего графика, ранее признанных заслуг и полученных наград, характера трудовых отношений, а также лицами, действующими от имени и в интересах Компании (например, на основании действующих договоров, выданных доверенностей и т.д.).

Положение носит рекомендательный характер для представителей компаний-акционеров, и других заинтересованных сторон, осуществляющих взаимодействие с представителями Компании.

Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданского-правовой или уголовной ответственности по инициативе Компании, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.


## 2 Ключевые принципы противодействия вовлечению в коррупционную деятельность

### 2.1 Непринятие коррупции в любых формах и проявлениях

Компания придерживается принципа непринятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

**Принцип непринятия коррупции** означает строгий запрет для руководства Компании, работников Компании и иных лиц, действующих от имени Компании или в ее интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса.

Компания подчеркивает недопустимость коррупционных действий, включая проявления конфликта интересов, как в отношении представителей государства, общественных объединений, частных компаний, политических деятелей и иных третьих лиц, так и в

<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--

отношении работников Компании посредством злоупотребления служебным положением с целью извлечения какой-либо личной выгоды.

В случае возникновения сомнений в правомерности своих действий и соответствии их требованиям настоящего Положения, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем, Советником по соблюдению деловой этики, Менеджером по внутреннему аудиту и/или Руководителем Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций.

## 2.2 Неотвратимость наказания

Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует все разумно обоснованные сообщения о нарушениях надлежащих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и привлекает к ответственности виновных лиц без учета их должности, срока работы, статуса в Компании и иных взаимоотношений с ней в установленном применимым законодательством и процедурно-нормативными документами Компании порядке.

Компания прикладывает все возможные разумные и законные усилия для максимально быстрого и неотвратимого пресечения нарушений.

Компания оставляет за собой право передать уполномоченным органам государственной власти информацию о лицах, нарушивших требования применимого законодательства.

## 2.3 Законность

Компания берет на себя обязательства о строгом соблюдении законодательства Российской Федерации, а также международного законодательства в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность.

В случае возникновения несоответствий между нормами российского и международного законодательства в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность вопрос об их применении будет дополнительно обсужден с представителями компаний-акционеров Компании.


## 2.4 Антикоррупционные механизмы контроля

Компания разрабатывает и внедряет адекватные механизмы контроля, направленные на противодействие и предотвращение вовлечения в коррупционную деятельность и контролирует их соблюдение с учетом применимых положений российского и международного законодательства в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность. Процесс формирования и внедрения механизмов контроля основан на [SPD-CMS-REG-00005 «Положение по управлению рисками и внутреннему контролю»](#).

## 2.5 Проверка контрагентов и кандидатов на работу в Компании

Компания осуществляет проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов. Проверка кандидатов на работу осуществляется с учетом требований [SPD-HSSE-INS-00029 «Инструкция по проверке кандидатов на работу»](#).

Компанией при выстраивании деловых отношений с контрагентами проводится проверка терпимости к взяточничеству, в том числе, проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политик, их готовность включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для

<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--

этического ведения бизнеса и предотвращения коррупции. Проверка контрагентов на благонадежность осуществляется с учетом положений [SPD-SCM-REG-00005 «Положение Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» о порядке заключения и исполнения договоров»](#).

## 2.6 Информирование и обучение

Компания публикует настоящее Положение в свободном доступе на корпоративном сайте и заявляет о неприятии коррупции, рекомендует соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, работниками и иными лицами.

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и проведения обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах противодействия коррупции и Кодекса корпоративной этики. Обеспечение должного уровня осведомленности осуществляется в рамках ознакомительных курсов по вопросам этики и соблюдения требований (комплаенс). Порядок прохождения ознакомительного обучения и иных мероприятий определяется внутренними нормативно-правовыми актами Компании.

## 2.7 Мониторинг


Компания осуществляет мониторинг функционирования внедренных механизмов контроля по противодействию и предотвращению вовлечению в коррупционную деятельность. При наличии изменений во внешней среде, наличии результатов переоценки ранее выявленных рисков и/или результатов выполнения мероприятий по обеспечению соответствия (аудитов / проверок, в том числе, с участием представителей компаний-акционеров) уполномоченные представители Компании разрабатывают дополнительные механизмы контроля и/или совершенствуют имеющиеся. По результатам обновлений на периодической основе инициируются самооценки действующей системы внутреннего контроля. Процесс управления рисками формализован в [SPD-CMS-REG-00005 «Положение по управлению рисками и внутреннему контролю»](#). Самооценка механизмов контролей осуществляется с учетом положений [SPD-CMS-INS-00005 «Инструкция по системе внутреннего контроля»](#).

## 2.8 Информирование о нарушениях

Нормы поведения, которые ожидает Компания от работников, а также обязательства Компании по отношению к работникам, компаниям-акционерам, деловым партнерам и обществу отражены в [SPD-CMS-MAN-00002 «Руководство компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по вопросам этики и обеспечения соответствия \(Кодекс корпоративной этики\)»](#). При принятии решений всегда следует ориентироваться на Кодекс корпоративной этики. Работник Компании вправе лично или анонимно обратиться к Компании с заявлением о нарушениях или с заявлением о положительных примерах соблюдения данного Положения.

Если у работника Компании или иного лица возникли сомнения или подозрения в нарушении действующего законодательства, процедурно-нормативных документов Компаний в области противодействия коррупции, а также других процедурно-нормативных документов Компании, работник обязан через устное или письменное обращение проинформировать об этом, используя любой из предлагаемых способов:

- Личное обращение к Советнику по соблюдению деловой этики, Менеджеру по внутреннему аудиту или Руководителю Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций;
- Отправка сообщения по электронной почте непосредственному или вышестоящему руководителю с копией Менеджеру по внутреннему аудиту, Советнику по

<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--

соблюдению деловой этики, Руководителю Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций;

- Отправка сообщения по электронной почте: [SPD-L-compliance@salympetroleum.ru](mailto:SPD-L-compliance@salympetroleum.ru);
- Отправка сообщения (в том числе, анонимное) на ЛИНИЮ ДОВЕРИЯ Компании: <https://salym.shell.com/feedback/line-of-trust/> - внутренний веб-сайт Компании  
<https://salympetroleum.ru/confidenceline> – внешний веб-сайт Компании  
**8-800-200-64-07** – телефонная линия, доступная 24/7

Компания гарантирует конфиденциальность всем работникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о нарушениях, за исключением случаев, когда такая информация требуется уполномоченным органам власти.

По результатам проведенных проверок и расследований Компания может выпускать информацию о выученных уроках, но не несет обязательства информировать заявителя о предпринятых мерах, если данная информация не несет пользы для деятельности (или корректировки деятельности) Компании.

Если работник Компании или иное лицо предоставляет заведомо ложную информацию или пытается получить личную выгоду, противоречащую интересам Компании, то такое лицо может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству РФ и локальным нормативным документам Компании.


### **3 Описание основных принципов и механизмов контроля, направленных на противодействие вовлечению в коррупционную деятельность**

#### **3.1 Подарки, знаки гостеприимства и иная выгода**

Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе, на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем, Компания считает данную практику уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени Компании и/или в ее интересах, должны соответствовать следующим критериям:

- Полностью соответствовать нормам применимого законодательства Российской Федерации и процедурно-нормативных документов Компании;
- Не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных объединений, частных компаний, политическими деятелями или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширения деятельности Компании;
- Не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятий по деловому гостеприимству;
- Не создавать репутационного риска для Компании, её работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках и/или представительских расходах;
- Не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши.

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

Расходы на подарки государственных должностных лиц должны согласовываться с руководителем соответствующего департамента Компании. **Единовременный подарок государственному должностному лицу не должен превышать по стоимости 3 000 рублей** в соответствии с законодательством РФ. Если совокупные затраты, связанные с государственным должностным лицом, превышают эквивалент **15 000 рублей** за один календарный год, то должен быть составлен меморандум с указанием имени, должности, места работы и стоимости предлагаемых подарков. Данный меморандум должен содержать информацию, указанную в *Приложении 4* к настоящему Положению. Документ должен быть заблаговременно подготовлен назначенным работником, одобрен Директором юридического департамента и утвержден Генеральным директором Компании до момента вручения подарков получателям. Подарки государственным должностным лицам должны быть **обязательно** зарегистрированы в реестре предложенных подарков и знаков гостеприимства для соблюдения контроля их общей стоимости в год. Оригиналы меморандумов хранятся у Советника по соблюдению деловой этики Компании.

Никакие расходы на подарки любому государственному должностному лицу не могут осуществляться с целью влияния на любые их действия или на получение любого незаконного преимущества.

**ЗАПРЕЩЕНЫ** любые расходы на членов семьи или гостей, сопровождающих государственное должностное лицо.

Компания строго **запрещает** своим работникам требовать подарки и знаки гостеприимства.

В качестве общего принципа Компания **не советует** работникам принимать подарки и знаки гостеприимства от деловых партнёров.

Тем не менее, признаётся, что существуют случаи, когда отказ принять подарок или знак гостеприимства от делового партнёра, или отказ предложить таковые может рассматриваться как невежливость. В таких случаях, ключевым принципом является то, что принятие подарков и знаков гостеприимства никогда не должно влиять на деловые решения Компании или работника. Перед тем как принять или предложить подарок или знаки гостеприимства, работники должны задать себе следующие вопросы:

- Может ли принятие или предложение подарка или знака гостеприимства привести к возникновению обязательства или подразумевать обязательство?
- Являются ли эти подарки или знаки гостеприимства «наградой» за деловую сделку?
- Являются ли подарки или знаки гостеприимства чрезмерно дорогими?

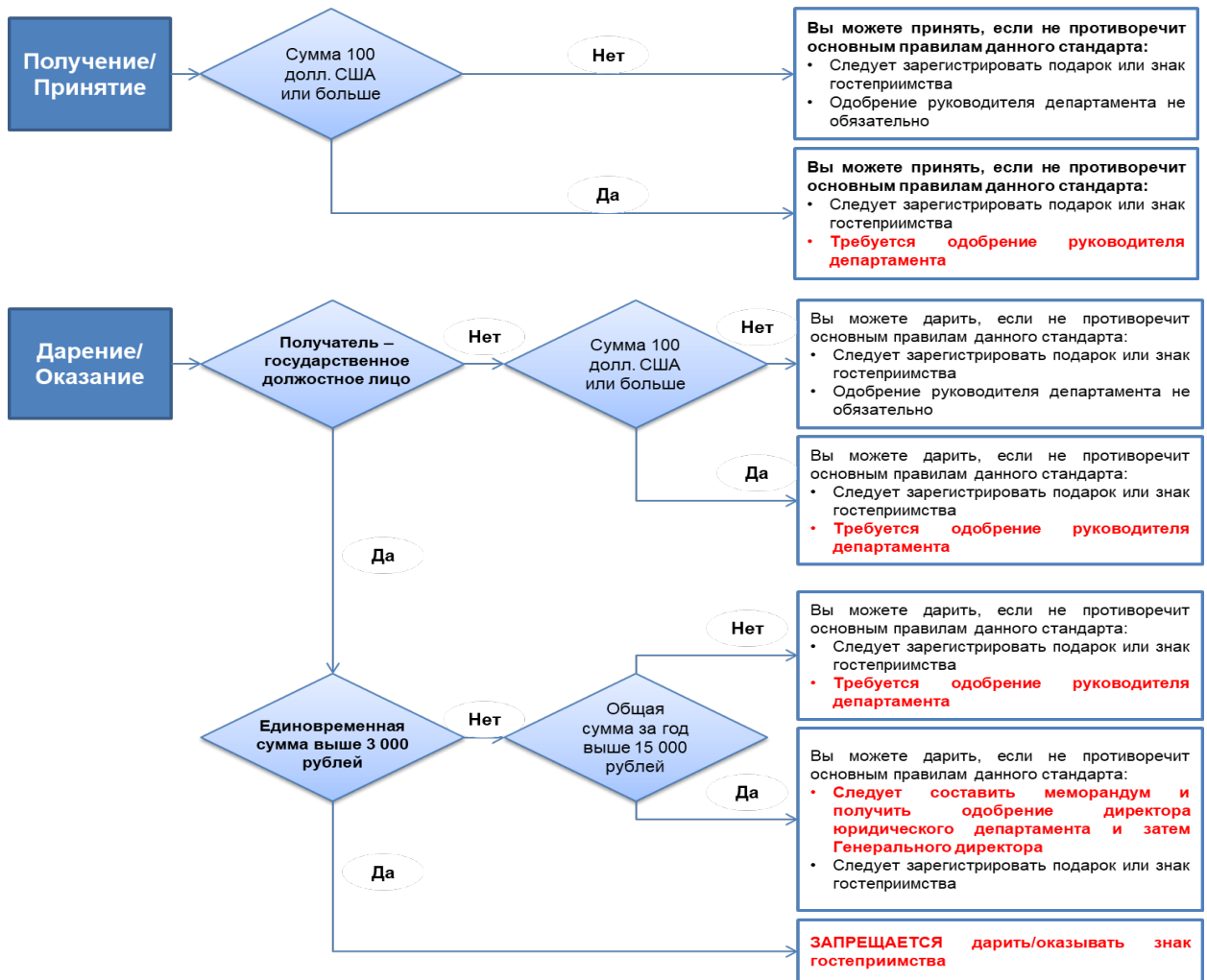
Если ответ на любой из этих вопросов «да», подарки и знаки гостеприимства не должны предлагаться или приниматься. Если у работника отсутствует уверенность в ответе на любой из указанных вопросов, то дополнительные комментарии могут быть предоставлены Советником по соблюдению деловой этики.

**НИКОГДА НЕ ПРИНИМАЙТЕ И НЕ ПРЕДЛАГАЙТЕ** (Общее правило):

- Незаконные или неуместные подарки и знаки гостеприимства;
- Деньги или их эквиваленты;
- Личные услуги;
- Займы;
- Мероприятия или угощения в отсутствие делового партнера;
- Подарки и знаки гостеприимства в периоды принятия важных деловых решений.

**Детальное руководство по декларации подарков и знаков гостеприимства изложено в нижеприведённой схеме.**






В случаях приобретения уполномоченными работниками Компании подарков, приуроченных к ключевым ежегодным праздникам (Новый год, День нефтяника) и предназначенных для последующего вручения от имени Компании, должны соблюдаться правила по стоимости подарков, изложенные в данном Положении.

При необходимости определения цены полученного работником подарка уполномоченными представителями Компании может быть проведен анализ имеющейся информации о полученном предмете с целью определения его рыночной цены, либо определен аналогичный подаренному предмет и установлена его цена в сопоставимых условиях приобретения. Определение денежного эквивалента других знаков гостеприимства может быть осуществлено по результатам анализа информации о ценах на аналогичные знаки гостеприимства. Для проведения анализа по решению Генерального директора могут привлекаться работники Компании из различных департаментов, а также независимые специалисты. Результаты проведенного анализа должны быть представлены на заседании Комитета деловой этики и внутренних расследований Компании в сроки, согласованные Генеральным директором. Работа Комитета регламентирована [SPD-CMS-REG-00010 «Положение о Комитете деловой этики и внутренних расследований Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»](#).

Все полученные и предложенные подарки и знаки гостеприимства должны быть зарегистрированы. Работники Компании в течение трех рабочих дней с момента предложения подарков и знаков гостеприимства третьим лицам / получения работниками любого подарка и знака гостеприимства **должны** осуществить их регистрацию независимо от стоимости посредством заполнения интернет-форм регистрации получения / предложения подарков и знаков гостеприимства, размещенной на внутреннем веб-сайте

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

Компании в разделе «Обратная связь». **Информация об оценочной стоимости подарка / знака гостеприимства в указанных формах является обязательной для заполнения.**

В случае, если работник Компании в момент предложения подарков и знаков гостеприимства / получения любого подарка и знака гостеприимства не имел доступа к внутреннему веб-сайту Компании (например, находился в командировке или отпуске и т.д.), регистрация подарка / знака гостеприимства должна быть осуществлена в течение трех рабочих дней с момента возвращения на постоянное рабочее место.

Иные формы регистрации предложенных или принятых подарков, знаков гостеприимства, кроме обозначенных выше, не являются подтверждением действий работника в отношении соблюдения требований Положения. Единственное исключение делается для подарков-сувениров с логотипом дарителя (дневники, календари, кепки, ручки, футболки и прочее) и почтовых карточек/открыток по случаю ежегодных официальных праздников (Новый год, Рождество, День нефтяника, Женский день, День защитника отечества, прочее), предназначенных для широкого круга получателей, в том числе, персонала дарителя и иных третьих лиц. Подарки и знаки гостеприимства, от принятия которых работник Компании отказался, также требуется зарегистрировать в реестре полученных подарков и знаков гостеприимства. Консультации по организации процесса возврата предложенного подарка, от которого работник принял решение отказаться, могут быть предоставлены представителями Департамента внешних связей Компании.

При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или знака гостеприимства требованиям настоящего Положения, работнику Компании следует проконсультироваться по данному вопросу с Руководителем соответствующего департамента, Советником по соблюдению деловой этики, Руководителем Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций или Менеджером по внутреннему аудиту.

На периодической основе Советником по соблюдению деловой этики или Менеджером по внутреннему аудиту могут инициироваться мероприятия по проверке информации о подарках и знаках гостеприимства, отраженной в реестрах, на предмет ее полноты, достоверности и оценки соответствия процесса согласования подарков и знаков гостеприимства требованиям Положения и других процедурно-нормативных документов Компании. Результаты проверки направляются Генеральному директору, а также отражаются в составе презентационных материалов для заседания Комитета по бизнес соответствию (далее – ВАС).

### 3.2 Ситуации конфликта интересов: предотвращение, мониторинг и отчетность


Под **конфликтом интересов** в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Компании влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Компании и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Под **личной заинтересованностью** работника Компании, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им служебных обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

Любой конфликт интересов создает видимость неподобающего поведения, что может оказать негативное влияние на деловую репутацию Компании. Поэтому необходимо осуществлять постоянный мониторинг наличия любых потенциальных конфликтов интересов и эффективно их урегулировать.

The printed version is not verified. Check the ASSAI-web for the most up-to-date version of this document.

Распечатанная версия не контролируется. Актуальность данного документа необходимо проверить в ASSAI-web

<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--

### Потенциальные конфликты интересов могут возникать из-за:

- Деятельности, связанной с занятостью / руководством / консультированием в предприятиях за пределами Компании;
- Финансового или иного участия в предприятиях подрядчика, поставщика, конкурента или партнёра;
- Семейной или личной заинтересованности или взаимоотношений;
- Использования за пределами Компании полученных знаний, информации, опыта или занимаемого положения;
- Иного действительного или возможного Конфликта интересов.

Под деятельностью, связанной с занятостью / руководством / консультированием в предприятиях за пределами Компании, подразумевается случай, когда работник выполняет или соглашается выполнять должностные обязанности / руководить / консультировать в любой другой компании, ведущей сходную с Компанией деятельность или находящейся в деловых отношениях с Компанией. Трудоустройство в Компании предполагает полную занятость в рабочее время. Вне рабочего времени работники могут быть заняты в других Компаниях или иной деятельностью, но при условии предоставления информации, подтверждающей, что нет Конфликта интересов.

В эту категорию входит также наличие участия в любой собственности (земля, здания, заводы, техника, оборудование, суда, средства передвижения, разведка полезных ископаемых, предприятия, компании, пр.), арендуемой, нанятой или сдаваемой в лизинг Компании непосредственно работником или посредством третьей стороны или организации, с которой работник может иметь деловые взаимоотношения, не связанные с деятельностью Компании.


Владение существенным капиталом в компаниях, являющихся подрядчиками, поставщиками или конкурентами в сходных областях деловой деятельности, может вызвать реальный Конфликт интересов, если это влияет на деловые решения работника.

Потенциальный Конфликт интересов может возникнуть, если Работник или супруг(а) работника, ребёнок или близкий родственник семьи (родители, братья или сёстры) работают или имеют внешнюю финансовую заинтересованность, например, в качестве работника, директора или консультанта в любом предприятии, являющемся подрядчиком, поставщиком или конкурентом Компании, или намеревающемся стать таковыми.

Работники не должны допускать ситуаций, в которых их личные взаимоотношения влияют на принятие решений в Компании, и обязаны сообщать обо всех известных им случаях существующих и потенциальных конфликтов интересов своему непосредственному руководителю, директору департамента, Советнику по соблюдению деловой этики или Менеджеру по внутреннему аудиту.

Использование за пределами Компании полученных знаний, информации, опыта или занимаемого положения неизменно относится к интеллектуальной собственности, которая включает патентные права, торговые знаки и знаки обслуживания, доменные имена, авторские права (включая права на программное обеспечение), права на промышленные образцы, право использования баз данных, технологий или другой конфиденциальной информации (иногда называемые коммерческой тайной или производственной информацией). Работники не должны использовать знания или положение в Компании для приобретения материальной выгоды извне.

В Положении не содержится полный список ситуаций или отношений, которые могут создать Конфликт интересов или его видимость, поэтому каждую ситуацию следует оценивать по фактическим данным.

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

**Основные мероприятия по мониторингу и предотвращению ситуаций конфликта интересов:**

- Проверка наличия конфликта интересов у потенциальных работников с учетом требований [SPD-HSSE-INS-00029 «Инструкция по проверке кандидатов на работу»](#);
- Ежегодная декларация наличия / отсутствия конфликта интересов – заполняется всеми работниками Компании без исключения;
- Проверка контрагентов на предмет наличия / отсутствия конфликта интересов с работниками Компании с учетом требований [SPD-SCM-REG-00005 «Положение Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» о порядке заключения и исполнения договоров»](#);
- Анализ информации о возможном конфликте интересов, поступившей на ЛИНИЮ ДОВЕРИЯ, формирование заключения о наличии / отсутствии конфликта интересов.

Результаты кампании по ежегодной декларации конфликта интересов, а также других мероприятий, связанных с анализом информации о наличии конфликта интересов отражаются в составе презентационных материалов для каждого заседания ВАС.

### **3.3 Пожертвования и мероприятия в области благотворительности**

Компания не оказывает благотворительную, спонсорскую и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных объединений или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании, или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие. Все мероприятия реализуются в соответствии с Основными принципами деятельности, отраженными в [SPD-CMS-MAN-00002 «Руководство компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по вопросам этики и обеспечения соответствия \(Кодекс корпоративной этики\)»,](#) и [SPD-CA-REG-00002 «Положение по социальным инвестициям».](#)

Информация о расходах Компании на оказание благотворительной и спонсорской помощи является открытой.


Компания берёт на себя ответственность и участвует в обеспечении благополучия сообществ, с которыми она взаимодействует. Как часть своих обязательств, Компания может вносить свой вклад в местные благотворительные организации или участвовать в местных социальных инвестиционных программах. Но недопустимо вносить пожертвования в целях получения запрещенных преимуществ или влияния на любого государственного служащего и/или должностное лицо.

В настоящем Положении “пожертвование” означает:

- Любую ценность (в денежном или ином виде), переданную благотворительной организации;
- Любую спонсорскую помощь общественного события, когда часть доходов будет передаваться благотворительной организации;
- Любое развитие сообщества или подобную программу и расходы на неё.

**Основные мероприятия, направленные на предотвращение вовлечения в коррупционную деятельность при выполнении пожертвований и реализации программ благотворительной помощи.**

- До внесения любого пожертвования Компания должна предпринять разумные усилия для определения того, аффилированно ли какое-либо государственное должностное лицо с предполагаемыми получателями.

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

- Любые **предупреждения**, вынесенные во время предварительной квалификации, должны быть решены до выплаты денежных средств. Держатель контракта должен проконсультироваться с Советником по соблюдению деловой этики или Директором юридического департамента при наличии каких-либо сомнений.
- Предквалификация проводится представителями Департамента внешних связей совместно с департаментом, который планирует осуществить дарение подарка. При необходимости, к проведению предквалификации могут привлекаться представители Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций.
- Предупреждение означает любое свидетельство того, что лицо или Компания могут осуществлять коррупционные платежи, или что лицо или Компания склонны или планируют нарушить антикоррупционное законодательство. Примеры возможных предупреждений отражены в *Приложении 1* к настоящему Положению.
- Все добровольные пожертвования Компании соответствуют соглашению о сотрудничестве между Компанией и Правительством ХМАО-Югра.
- В отношении пожертвований Компания использует двух и трехсторонние соглашения (Компания – Принимающая сторона – Подрядчик / Поставщик). В этом случае все соглашения/договоры пожертвования в обязательном порядке должны содержать антикоррупционную оговорку в редакции, приведённой в *Приложении 2* к настоящему Положению.
- Директор департамента внешних связей (или уполномоченный представитель департамента) должен дважды в год предоставлять меморандум с описанием предлагаемых пожертвований и сумм. Меморандум должен согласовываться Генеральным директором Компании после консультаций с Директором юридического департамента и Советником по соблюдению деловой этики. Указанные документы (меморандумы и дополнительные документы) должны храниться в Департаменте внешних связей.

На периодической основе осуществляется оценка эффективности указанных мероприятий в рамках проводимых аудитов и проверок, по результатам которых принимается решение об их дополнении и/или изменении.


### 3.4 Участие в политической деятельности

В соответствии с Основными принципами деятельности, отраженными в [SPD-CMS-MAN-00002 «Руководство компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по вопросам этики и обеспечения соответствия \(Кодекс корпоративной этики\)»](#), Компания не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных объединений, политическими деятелями или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширения деятельности Компании, если подобное участие может быть объективно воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

В иных целях участия Компании в политической деятельности информация о расходах на участие в политической деятельности является открытой.

### 3.5 Взаимодействие с представителями государства и общественными объединениями

Компания воздерживается от оплаты любых расходов представителей государства или общественных объединений, равно как и их близких лиц и/или родственников, или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ.

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

**Платеж за упрощение формальностей** (от англ. – «facilitation payment») - это незначительный платеж в целях побуждения государственного должностного лица (обычно низкого ранга) к ускорению или обеспечению исполнения обычных обязанностей, которые указанное лицо уже и так обязано исполнить, и в тех случаях, когда такой платеж превышает размер, который подлежал бы уплате должным образом.

**Платеж за упрощение формальностей не допускается Компанией и является незаконным** согласно Закону Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010).

**Не являются платежами за упрощение формальностей:**

- Платеж, совершаемый на основании добросовестного предположения о том, что жизнь, здоровье или безопасность могут подвергнуться неминуемой опасности (в подобных случаях работником должен быть подготовлен и представлен отчет о совершенном платеже, а сам платеж должен быть отражен в бухгалтерском учете);
- Платеж, необходимый в силу применимого права;
- Платеж за срочное оформление обычных услуг, предоставляемых правительством, по ставкам, опубликованным правительством, который осуществляется на счет, управляемый правительством, и за который выдается официальная квитанция.

**Государственный посредник** – физическое либо юридическое лицо, представляющие интересы Компании перед государственным должностным лицом либо в государственном учреждении.


**Посредниками в отношениях с государственными органами являются:**

- Коммерческие агенты: консультанты, торговые агенты, дистрибьюторы или иные лица, привлеченные в помощь для получения государственных контрактов или концессий.
- Агенты, занимающиеся оформлением документов по движению товара: курьеры, экспедиторские компании, таможенные контролеры, визовые службы или лица, предоставляющие аналогичные услуги.

Недопустимо осуществлять выплаты государственным посредникам, если Компания знает, считает или предполагает, что государственный посредник осуществит коррупционный платеж государственному должностному лицу в интересах Компании. Компания не должна занимать позицию, что не знала о намерениях государственного посредника, если имелись какие-либо предупреждения (см. *Приложение 1*), или если Компания не провела комплексную проверку в отношении государственного посредника.

**Основные мероприятия, направленные на предотвращение вовлечения в коррупционную деятельность при взаимодействии с представителями государства и общественными объединениями:**

- Должен заполняться сертификат раскрытия аффилированных связей с государственными должностными лицами (см. *Приложение 3*) при проведении предварительной квалификации (при каждом участии).
- Службой безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций должна осуществляться комплексная проверка в соответствии с [SPD-HSSE-REG-00041 «Положение о Службе безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций»](#).
- Держателем Контракта должна осуществляться подготовка письменного меморандума, подтверждающего привлечение государственного посредника (см. *Приложение 5*).

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	---

#### Меморандум должен:

- содержать суммированные результаты комплексной проверки;
- отражать квалификацию государственных посредников;
- устанавливать обоснованность выплачиваемых вознаграждений;
- определять любые предупреждения и описывать их решение;
- Меморандум должен быть рассмотрен представителями Юридического департамента Компании.

Перечисленные выше документы (сертификаты, отчёты комплексной проверки, меморандумы, дополнительные документы) должны храниться в Департаменте контрактов и материально-технического обеспечения.

Если в процессе работы становится известно или возникает предположение, что государственный посредник для представительства интересов Компании в отношениях с государственными органами совершил или собирается совершить подкуп государственного должностного лица, все выплаты государственному посреднику должны быть немедленно прекращены, и дело передается на рассмотрение в Службу безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций, с уведомлением Советника по соблюдению деловой этики и Менеджера по внутреннему аудиту, которые определяют необходимость информирования Комитета деловой этики и внутренних расследований с учетом [SPD-CMS-REG-00010 «Положение о Комитете деловой этики и внутренних расследований Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»](#).

### 3.6 Заключение договоров


В соответствии с [SPD-SCM-REG-00005 «Положение Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» о порядке заключения и исполнения договоров»](#) до заключения договора с контрагентом (третьей стороной) в случае, если его сумма превышает 50 000 долларов США (или в рублевом эквиваленте по внутреннему курсу Компании), необходимо заключение Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций по оценке подрядчика с выводами о возможных проблемах или опасениях, требующих разрешения.

#### Основные мероприятия, направленные на предотвращение вовлечения в коррупционную деятельность при заключении договоров:

- До заключения договора Компания должна предпринять разумные усилия для определения того, аффилирован ли контрагент (подрядчик, исполнитель или поставщик) с государственным служащим и/или должностным лицом или нет.
- Любой договор с контрагентом (подрядчиком, исполнителем или поставщиком) должен содержать антикоррупционную оговорку в редакции, приведённой в *Приложении 2*. В случае отсутствия в действующих договорах требований, установленных настоящим пунктом, необходимо подписание дополнительного соглашения к договору с контрагентами с включением антикоррупционной оговорки.
- Любые **признаки вовлечения в коррупционную деятельность** (см. *Приложение 1*), определенные во время предварительной квалификации, должны быть оценены и устранены до заключения договора. Держатель Контракта / Контрактный Инженер должен проконсультироваться с представителями Юридического департамента при возникновении каких-либо сомнений.

#### Все договоры, заключенные Компанией, должны содержать следующие условия:

- Информирование контрагентов об общих принципах деятельности Компании;

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

- Разделы, требующие выполнения общих принципов деятельности, а также право на аудит и расторжение договора в случае их нарушения;
- Обязанность контрагента, при выполнении договора, соблюдать требования действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- В случае какого-либо неурегулированного предупреждения или несогласия контрагента со статьями договора, Контрактный Инженер должен уведомить представителей Юридического департамента и получить официальный совет по дальнейшим действиям.

### 3.6.1 Взаимодействие с контрагентами, платежи через посредников и в пользу третьих лиц при заключении договоров

Компания воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Компании или в её интересах, для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования настоящего Положения, или создающих репутационный риск для Компании, работников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

Перед принятием решения о начале или продолжении сотрудничества с посредником, агентом, бизнес партнером или иными контрагентом, или участия в совместном предприятии, Компания:

- Собирает, анализирует и осуществляет проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, об их репутации, неприятии коррупции и отсутствию конфликта интересов;
- Информировывает их о принципах и требованиях настоящего Положения и других процедурно-нормативных документов Компании, в том числе, [SPD-CMS-MAN-00002 «Руководство компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по вопросам этики и обеспечения соответствия \(Кодекс корпоративной этики\)»](#).

Компания оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов совершения коррупционных действий с их стороны.

Компания всячески приветствует принятие у контрагентов аналогичных настоящему Положению внутренних нормативных документов по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность.


### 3.7 Требования к отчетности

Компанией строго соблюдаются требования применимого законодательства и правила ведения отчетной документации. Осуществление хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов расцениваются как корпоративное мошенничество и расследуются в установленном локальными нормативными документами Компании порядке.


Работники должны немедленно информировать Советника по соблюдению деловой этики, Руководителя Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций и Менеджера по внутреннему аудиту о любом полученном запросе на незаконный платеж или по любому свидетельству того, что лицо или Компания может выполнить коррупционный платеж, или того, что лицо или Компания склонна или планирует нарушить антикоррупционные законы. Информация также может быть передана по ЛИНИИ ДОВЕРИЯ.

Работники имеют такие же обязательства в части немедленного информирования Советника по соблюдению деловой этики, Руководителя Службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций и Менеджера по внутреннему аудиту о любой



<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--

информации о любом скрытом фонде или активе, о любом ложном или фальсифицированном внесении в учётные записи Компании, или о любых платежах, которые обходят средства внутреннего финансового контроля Компании. Информация также может быть передана по ЛИНИИ ДОВЕРИЯ.

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	--	--

## Приложение 1 Примеры признаков вовлечения в коррупционную деятельность (предупреждений)


При взаимодействии представителей Компании с контрагентами и посредниками могут возникать следующие ситуации, обладающие признаками вовлечения в коррупционную деятельность:

1. Запросы на выплату наличными.
2. Имеются запросы на выплату сторонним лицам или выплаты в другую страну.
3. Предложения или свидетельства осуществления выплат за ускорение процессов рассмотрения или согласования факта выполнения обязательств Компанией и/или ее соответствия установленным требованиям.
4. Несколько контрагентов назначено для выполнения одного объема работ, критерии распределения объема работ не установлены или не обладают признаками прозрачности.
5. Имеются запросы на необычно большие или чрезмерные вознаграждения, комиссионные или другие платежи посредникам.
6. Собранная представителями Компании информация выявляет, что работник Компании / контрагент / посредник осуществляет взносы на политические цели.
7. Получены запросы на возмещение издержек, которые недостаточно задокументированы или непрозрачны.
8. Контрагент / посредник не осведомлен об антикоррупционных законах и не готов выразить согласие с Общими принципами деятельности Компании.
9. Контрагент не имеет активов и квалифицированного персонала, или использует юридические лица с небольшим количеством активов или вообще их не имеющие.
10. У контрагента нет опыта или «послужного списка» по виду его деятельности с коммерческими организациями топливно-энергетического комплекса.
11. Уполномоченные представители контрагента отказываются подписывать договор.
12. Контрагент / посредник был рекомендован государственным должностным лицом.
13. Есть причина считать, что имеется или ожидается нарушение местных законов или требований Положения в предложениях контрагента / посредника.
14. Осуществленные Компанией платежи не соответствуют условиям договора.
15. Имеется невыполнение соответствующих делегированных обязательств уполномоченных органов или других уведомлений и процедур согласования.
16. Имеется свидетельство двойной оплаты (например, оплата расходов в командировке и выплата «суточных»).
17. Получены Запросы на расходы на командировки членов семьи государственного должностного лица или на дополнительные поездки, которые напрямую не связаны с экономической деятельностью Компании.

## Приложение 2 Пример статьи с антикоррупционной оговоркой для включения в договоры с контрагентами и в договоры пожертвований

Указанные ниже статьи должны включаться во все договоры с подрядчиками, поставщиками или консультантами, не являющимися государственными посредниками, а также в договорах пожертвования. Форма статей может изменяться для отражения содержания деловой операции или соглашения, однако содержание и смысловая нагрузка должны остаться неизменными.


Sample Contract Clauses	Пример статей договора
<p>By this the Contractor confirms he received of a copy of SPD General Business Principles (or familiarized with them at web-site <a href="https://salympetroleum.com/about/principles">https://salympetroleum.com/about/principles</a>.</p> <p>The Contractor fully agrees that compliance with SPD General Business Principles during cooperation with the Company is a mandatory condition or the Company, and also guarantees their implementation on his side.</p>	<p>Настоящим Подрядчик подтверждает, что получил копию «Общих принципов деятельности «СПД» (или ознакомился с ними на веб-сайте <a href="https://salympetroleum.ru/about/principles/">https://salympetroleum.ru/about/principles/</a>.</p> <p>Подрядчик полностью согласен с тем, что соблюдение «Общих принципов деятельности «СПД»» при сотрудничестве с Компанией является обязательным условием для Компании, а также гарантирует их исполнение со своей стороны.</p>
<p>The Contractor confirms that from the beginning of rendering of services under the Contract he adheres to and will continue to adhere to SPD General Business Principles in the process of cooperation with the Company. If the Contractor provides personnel that will render services (perform works) on behalf of the Company or represent the Company, the Contractor also guarantees that such personnel act and will act in compliance with SPD General Business Principles.</p>	<p>Подрядчик подтверждает, что с начала предоставления услуг по Договору, придерживается и будет продолжать придерживаться «Общих принципов деятельности «СПД» в ходе сотрудничества с Компанией. В случае если Подрядчик предоставит персонал, который будет оказывать услуги (выполнять работы) от имени Компании или представлять Компанию, Подрядчик также гарантирует, что такой персонал действует и будет действовать в соответствии с «Общими принципами деятельности «СПД».</p>
<p>During the Contract execution the Contractor confirms the acknowledgement with clauses of the Company Regulation on anti-bribery and corruption, gifts and entertainment, and also must comply with effective anti-corruption legislation of the Russian Federation and immediately notify each other in written form on any cases of violation of anti-corruption legislation.</p>	<p>Подрядчик при выполнении Договора подтверждает факт ознакомления с Положением компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства, а также обязуется соблюдать действующее антикоррупционное законодательство Российской Федерации и незамедлительно уведомлять друг друга в письменной форме о любых случаях нарушения антикоррупционного законодательства.</p>
<p>The Contractor/Grantee confirms that among his founders, employees or affiliated legal entities there are no Government Officials.</p>	<p>Подрядчик/Одаряемый подтверждает, что среди его учредителей, работников или аффилированных юридических лиц нет Государственных должностных лиц.</p> <p>Под Государственным служащим понимается: гражданин, осуществляющий</p>

Revision Ревизия 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	
---------------------------	--	--

Government Official means the citizen which performs the professional activity on a position of a governmental official and get a monetary allowance (remuneration, fees) at the expense of the Russian Federation budget, the budget of the Russian Federation, the budget of the Russian Federation subject.	профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета, субъекта Российской Федерации.
The Parties shall adhere to policy of full intolerance to bribery and corruption implying full prohibition of corruption actions of the Parties and implementation of payments the purpose of which is to simplify formalities in relation to the Company activities, assure quicker solution of some issues.	Стороны проводят политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающий полный запрет коррупционных действий Сторон и совершения выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью Компании, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов.
During implementation of their obligations under this Contract the Parties, their affiliated entities, employees or intermediaries shall not pay, shall not offer to pay and shall not permit to pay any funds or values, directly or indirectly to any persons in order to affect actions or decisions of such persons to receive some illegitimate advantages or achieve other illegitimate goals.	При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
In case of violation of the Contract conditions, and also anti-corruption legislation, the Parties bear liability in compliance with legislation of the Russian Federation.	В случае нарушения условий Договора, а также законодательства о противодействии коррупции, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

The printed version is not verified. Check the ASSAI-web for the most up-to-date version of this document.

Распечатанная версия не контролируется. Актуальность данного документа необходимо проверить в ASSAI-web

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

## Приложение 3 Пример сертификата для государственных посредников

### CERTIFICATE

Salym Petroleum Development N.V. (hereinafter the "Company") is subject to numerous legal provisions relating to payments, directly or indirectly, to Government Officials or employees of national, regional or local community governing authorities. In this regard, we kindly request that you provide either the following confirmation or the requested information below.

[Intermediary] acknowledges that:

a) It has been informed that Company insists on honesty, integrity and fairness in all aspects of their business and expects the same in its relationships with all those with whom it does business. The direct or indirect offer, payment, soliciting and acceptance of bribes in any form are unacceptable practices. It has received a copy of the General Business Principles (or alternatively has taken notice of them on the public web site

<https://salympetroleum.com/about/principles/>.

b) From the commencement of its services under the Contract, [Intermediary] has adhered, and continues to adhere to the principles contained in General Business Principles in all its dealings with, for or on behalf of Company.

c) [Intermediary] has procedures and controls in place among its employees and its subsidiaries to assure compliance with Anti-Bribery Laws, including due diligence procedures for payments to third party contractors. [Intermediary] has previously given to Company, or has attached hereto, a copy of its code of conduct or manual of procedures for compliance with Anti-Bribery Laws.

d) In connection with the Contract, [Intermediary] is not aware of any behavior by

Company or its employees which is, or may be, inconsistent with the General Business Principles or Anti-Bribery Laws

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Компания «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» (далее «Компания») руководствуется целым рядом правовых норм в отношении прямых или косвенных платежей государственным должностным лицам или работникам органов управления национального, регионального или местного уровня. В связи с этим мы просим вас предоставить либо следующее подтверждение, либо предоставить информацию, указанную ниже.

[Посредник] подтверждает, что:

а) он уведомлен о том, что Компания настаивает на честном и справедливом ведении дел, и ожидают того же от своих деловых партнеров. Прямое или косвенное предложение, вымогательство, уплата или получение взяток в любой форме является неприемлемым. Подрядчик получил копию Общих принципов деятельности (или ознакомился с ними на веб-сайте

<https://salympetroleum.ru/about/principles/> .

б) С начала предоставления услуг по Договору, [Посредник] придерживается и будет продолжать придерживаться Общих принципов деятельности в процессе сотрудничества или в случаях, когда Посредник действует в интересах или от имени Компании.

в) [Посредник] разработал и использует процедуры и механизмы контроля, позволяющие обеспечить соблюдение Антикоррупционных законов, его работниками и аффилированными лицами, включая тщательную проверку платежей, совершаемых в пользу третьих лиц. [Посредник] ранее предоставил Компании (или прилагает к настоящему Заявлению) копию кодекса деловой этики Посредника или руководства Посредника по соблюдению антикоррупционных законов.


г) В отношении настоящего Договора, [Посредник] подтверждает, что ему не известно о действиях:

Компании или его работников, не соответствующих Общим принципам деятельности или антикоррупционным законам

[Посредника] или работников Посредника, не соответствующих Общим принципам

The printed version is not verified. Check the ASSAI-web for the most up-to-date version of this document.

Распечатанная версия не контролируется. Актуальность данного документа необходимо проверить в ASSAI-web

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	
---------------------------	--	--

[Intermediary] or its employees which is, or may be, inconsistent with the General Business Principles or Anti-Bribery Laws.

[Intermediary] will promptly inform Company upon becoming aware of any such information.

e) [Intermediary] confirms that, from the commencement of its services under the Contract, in connection with its services under the Contract, [Intermediary] has complied with all applicable Anti-Bribery-Laws and has not made any payments corruptly to any Government Official for the purpose of: (i) influencing an act or decision of such Government Official in an official capacity; (ii) inducing the Government Official to use his or her influence with any agency or instrumentality of government; or (iii) assisting Company in securing or retaining any business from any agency or instrumentality of government.

f) [Intermediary] confirms that none of its directors, employees or associates is a Government Official or other person who could assert illegal influence on behalf of Company.

деятельности или антикоррупционным законам.

В случае если подобная информация станет известна [Посреднику], [Посредник] обязуется незамедлительно уведомить об этом Компанию.

д) [Посредник] подтверждает, что с начала предоставления услуг по Договору и в связи с их оказанием [Посредник] придерживался всех применимых антикоррупционных законов и не совершил каких-либо ненадлежащих платежей в пользу Государственных должностных лиц с целью: (1) оказать влияние на действия или решения Государственного должностного лица в процессе исполнения им служебных обязанностей; (2) склонить Государственное должностное лицо к использованию его служебного или иного положения в любом государственном органе или организации; или (3) оказать содействие Компании в сохранении или обеспечении каких-либо сделок, договоров или коммерческих проектов, получение или осуществление которых зависит от какого-либо государственного органа.


е) [Посредник] заявляет и гарантирует, что ни один из его директоров, руководителей, работников или партнеров не является Государственным должностным лицом или иным лицом, способным оказывать незаконное влияние от имени Компании.

Дата: .....

Date: .....

Представитель [Посредника] (подпись)

on behalf of [Intermediary] (signature)

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 Салым ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	---

## Приложение 4 Пример меморандума по подаркам и знакам гостеприимства для государственных должностных лиц, превышающим 15 000 рублей

Фамилия работника – инициатора предложенных расходов: \_\_\_\_\_

Наименование должности \_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма в российских рублях (RUB): \_\_\_\_\_

Наименование правительственного департамента/ведомства/министерства/иного органа:

Фамилия (фамилии) и должность (должности) государственного должностного лица (государственных должностных лиц):

Фамилия лица, которое будет обеспечивать подарок, знак гостеприимства или поездку:

Подробное описание предложенных расходов и мероприятия (в том числе цель запроса, даты и продолжительность мероприятия и детализация предложенного бюджета):

Описание роли государственного должностного лица и подробности предыдущих и ожидаемых взаимодействий с СПД:

Существуют ли какие-либо находящиеся на рассмотрении вопросы или решения, которые могут оказать влияние на СПД, где, как ожидается, может быть задействовано государственное должностное лицо или его орган/ведомство – Да/Нет? \_\_\_\_\_

Если «да», пожалуйста, опишите:

Являются ли данные расходы требованием согласно договору – Да/Нет? \_\_\_\_\_


Обязательны ли данные расходы согласно письменному местному закону или нормативу – Да/Нет? \_\_\_\_\_

Если «Да», пожалуйста, предоставьте ссылку на договор или местный закон или нормативный акт и направьте данную форму в Юридический департамент для ее подтверждения, вместе с любой вспомогательной информацией и документацией, как, например, копия соответствующего договора.

Если это не является требованием согласно договору или не обязательно согласно местным нормативам, пожалуйста, укажите экономическую причину для этих расходов:

Может ли у беспристрастного наблюдателя возникнуть восприятие того, что СПД могла бы обеспечить себе какие-либо ненадлежащие экономические преимущества за счет указанных расходов (иными словами, могут ли эти расходы рассматриваться как рекомендованные или предложенные в целях влияния и/или обеспечения ненадлежащих экономических преимуществ) – Да/Нет? \_\_\_\_\_

Если «да», пожалуйста, подробно изложите все соответствующие факты:


<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--

Одобрил (Директор Юридического департамента) \_\_\_\_\_

Подготовил (фамилия, должность) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	--	--

## Приложение 5 Пример меморандума по привлечению государственного посредника

Фамилия работника, оплачивающего привлечение государственного посредника:

\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Название / фамилия и адрес государственного посредника: \_\_\_\_\_

Описать предлагаемое привлечение (включая объем услуг, длительность привлечения, любые предыдущие взаимоотношения с государственным посредником и любую иную вспомогательную информацию в обоснование привлечения):

\_\_\_\_\_

Описание квалификации государственного посредника в части оказания услуг:

\_\_\_\_\_

Описание предлагаемого вознаграждения, комиссионных и возмещение затрат, а также – почему они считаются обоснованными (например, сравнение с рыночными ставками или результат любого контрольного анализа или тендера):

\_\_\_\_\_

Указать, связано ли участие с:

- ситуациями с высоким риском из-за того, что противоположная сторона является резидентом или предоставит услуги или работает в стране с высокими рисками;
- ситуациями со средним риском из-за того, что противоположная сторона является резидентом или предоставит услуги или работает в стране со средними рисками;
- ситуациями с низким риском из-за того, что противоположная сторона является резидентом или предоставит услуги или работает в стране с низкими рисками.

Укажите риск:

Высокий / Средний / Низкий

Предоставьте информацию:

\_\_\_\_\_

Для суммирования анализа подтвердите, были ли выявлены какие-либо предупреждения:

Да/нет \_\_\_\_\_

Если «Да», опишите, как они были решены:

\_\_\_\_\_


Подтвердите, что договор, документирующий привлечение государственного посредника, будет содержать статьи, указанные в Приложении 3, для назначения посредника для работы с государственной организацией:

Да/нет \_\_\_\_\_

Одобрил (Директор Юридического департамента) \_\_\_\_\_

Подготовил (фамилия, должность) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Revision Ревизия 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	--	---

## Приложение 6 Элементы корпоративного глоссария, используемые в настоящем документе


### Приложение 6.1 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие внешние НПА:

<b>Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции</b>	Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003, ратифицирована Федеральным законом РФ от 08.03.2006 №40-ФЗ)
<b>Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию</b>	Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999, ратифицирована Федеральным законом РФ от 25.07.2006 №125-ФЗ)
<b>Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств</b>	Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций (заключена в г. Стамбул 21.11.1997, ратифицирована Федеральным законом РФ от 01.02.2012 №3-ФЗ)
<b>Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством»</b>	Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), Получивший одобрение Парламента Великобритании и Королевы Елизаветы II 08.04.2010г. и вступивший в силу 01.07.2011 г.
<b>Закон США «О коррупции за рубежом»</b>	Закон США «О коррупции за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act), принятый Сенатом США 05.05.1977 и вступивший в силу 19.12.1977 (с учетом изменений 1998 года для приведения в соответствие с Конвенцией ОЭСР «О борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при совершении международных коммерческих сделок»)
<b>Уголовный кодекс Нидерландов</b>	Уголовный кодекс Нидерландов от 03.03.1881 в редакции от 04.12.1995
<b>Уголовный кодекс РФ</b>	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ
<b>Гражданский кодекс РФ</b>	Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ
<b>Кодекс об административных правонарушениях РФ</b>	Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 №195-ФЗ
<b>Федеральный закон РФ «О противодействии коррупции»</b>	Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ
<b>Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</b>	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 №79-ФЗ
<b>Методические рекомендации организациям по предупреждению коррупции</b>	Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции. Утверждены Министерством труда Российской Федерации от 19.12.2018 г.

The printed version is not verified. Check the ASSAI-web for the most up-to-date version of this document.

Распечатанная версия не контролируется. Актуальность данного документа необходимо проверить в ASSAI-web

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	
---------------------------	---	--

В настоящем документе использованы ссылки на следующие внутренние НПА:

<b>SPD-CMS-MAN-00001</b>	«Руководство по Корпоративной Системе Управления»
<b>SPD-CMS-MAN-00002</b>	«Руководство компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по вопросам этики и обеспечения соответствия (Кодекс корпоративной этики)»
<b>SPD-CA-REG-00002</b>	«Положение по социальным инвестициям»
<b>SPD-CMS-REG-00005</b>	«Положение по управлению рисками и внутреннему контролю»
<b>SPD-CMS-REG-00010</b>	Положение о Комитете деловой этики и внутренних расследований Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»
<b>SPD-SCM-REG-00005</b>	«Положение Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» о порядке заключения и исполнения договоров»
<b>SPD-HSSE-REG-00041</b>	«Положение о Службе безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций»
<b>SPD-CMS-INS-00005</b>	«Инструкция по системе внутреннего контроля»
<b>SPD-HSSE-INS-00029</b>	«Инструкция по проверке кандидатов на работу»
<b>SPD-IM-INS-00001</b>	«Инструкция по управлению процедурно-нормативными документами»
<b>SPD-IM-INS-00003</b>	«Инструкция по управлению внешними нормативно-правовыми актами»

Настоящий документ разработан в развитие следующего внутреннего нормативно-правового акта:


<b>SPD-CMS-MAN-00002</b>	«Руководство компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по вопросам этики и обеспечения соответствия (Кодекс корпоративной этики)»
--------------------------	---

## Приложение 6.2 Термины и определения

В настоящем документе применяются термины и определения, приведенные ниже.

**Антикоррупционное законодательство** - в настоящем случае означает конвенцию Организации Объединенных наций (ООН) по противодействию коррупции от 2003 г. (ратифицированную Россией), конвенцию ООН по уголовной ответственности за коррупцию (ратифицированную Россией в 2008 г.), Уголовный Кодекс РФ и Федеральный закон «О противодействии коррупции» (от 25 декабря 2008 г.), Закон о коррупции за рубежом (FCPA), Конвенцию организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) о борьбе с дачей взяток иностранным государственным должностным лицам при осуществлении международных деловых операций, Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act) от 2010 г. (против коррупции в зарубежных странах), который запрещает дачу взяток иностранным должностным лицам при осуществлении международных деловых операций, а также все применимые государственные, региональные, муниципальные или местные законы и нормы, запрещающие дачу взяток или предоставление незаконных гарантий или других выгод любому государственному должностному лицу.

**Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения

Revision Ревизия 01	Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---------------------------	---	--

может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

#### Государственное должностное лицо:

- любое должностное лицо или работник любого органа государственной власти осуществляющий функции представителя власти, либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях РФ (любого уровня);
- любая политическая партия, либо любой член политической партии;
- любое должностное лицо или работник общественной международной организации, например, ООН или Всемирного банка.

**Государственный посредник** – физическое либо юридическое лицо, представляющие интересы Компании перед государственным должностным лицом либо в государственном учреждении.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Платеж за упрощение формальностей** (англ. – facilitation payment) - это незначительный платеж в целях побуждения государственного должностного лица (обычно низкого ранга) к ускорению или обеспечению исполнения обычных обязанностей, которые указанное лицо уже и так обязано исполнить, и в тех случаях, когда такой платеж превышает размер, который подлежал бы уплате должным образом.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.


#### Приложение 6.3 Сокращения

В настоящем документе применяются следующие сокращения:

**ВАС** Комитет по бизнес соответствию

The printed version is not verified. Check the ASSAI-web for the most up-to-date version of this document.

Распечатанная версия не контролируется. Актуальность данного документа необходимо проверить в ASSAI-web

<b>Revision</b> <b>Ревизия</b> 01	<b>Положение компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции, по вопросам подарков и знаков гостеприимства</b>	 <b>САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ</b> ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--