

Содержание

ОБРАЩЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА	5
1 ВВЕДЕНИЕ.....	6
1.1 Цель.....	6
1.2. Область применения и целевая аудитория	6
2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОМПАНИИ	7
3 КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ И ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ.....	7
4 КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ В ЕЖЕДНЕВНОЙ ПРАКТИКЕ	8
4.1 Порядок подачи обращений.....	8
4.2 Обязанности Работников Компании	8
4.3 Обязанности Руководителей Компании	9
5 ЗАБОТА О ЛЮДЯХ. ПОВЕДЕНИЕ И КУЛЬТУРА В КОМПАНИИ.....	10
5.1 Охрана здоровья, охрана труда, общественная безопасность и окружающая среда (ОЗОТОБОС)	10
5.2 Права человека	11
5.3 Равные возможности.....	11
5.4 Притеснения и преследования на работе	12
6. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ И РЕПУТАЦИИ КОМПАНИИ	12
6.1 Корпоративное управление и внутренний контроль.....	12
6.2 Защита активов и имущества Компании	12
6.3 Использование ИТ-Ресурсов и корпоративных средств связи	13
6.4 Конфиденциальность и защита персональных данных.....	15
6.5 Защита конфиденциальной и служебной информации Компании	15
6.6 Предотвращение случаев использования инсайдерской информации	16
6.7 Публичное раскрытие информации и деятельность Компании в информационном пространстве.....	17
6.8 Интеллектуальная собственность.....	18
6.9 Ведение финансовой отчетности и управленческого учета.....	18
7. ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ	19
7.1 Противодействие взяточничеству и коррупции	19
7.2 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов	20
7.3 Знаки гостеприимства, подарки и иная выгода	21
7.4 Борьба с отмыванием денежных средств	22
7.5 Участие в политической деятельности	23
7.6 Отношения с заинтересованными сторонами.....	23
7.7 Соблюдение антимонопольного законодательства.....	24
7.8 Соблюдение торгового законодательства.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ КОМПАНИИ	28

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 «ПРОВЕРЬ СЕБЯ»	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 ЭЛЕМЕНТЫ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОССАРИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОКУМЕНТЕ.....	33

Обращение Генерального директора

Компания «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» (СПД) — совместное предприятие, созданное в 1996 году для освоения Салымской группы нефтяных месторождений в Сибири, центре нефтедобывающей отрасли России.


Компания старается взять на вооружение все самое ценное и передовое из российского опыта нефтедобычи и соединить это с лучшими достижениями из практики наших Акционеров и других ведущих нефтяных компаний. Мы считаем, что такой сплав разных производственных культур обеспечит достижение результатов, которые позволят нам стать одной из лучших нефтедобывающих Компаний России.

При этом мы стремимся стать Компанией, которую отличают не только высокие показатели экономической эффективности, но и высокие стандарты в области охраны здоровья, труда и окружающей среды, а также социальная ответственность. Для нас очень важно, чтобы нас знали как Компанию, которая придает первостепенное значение таким фундаментальным этическим ценностям, как открытость, честность, добросовестность и уважение к людям. Они являются составной частью нашей корпоративной культуры и деловой практики.

Работники – главная ценность Компании. Цель настоящего Кодекса - помочь нам принимать взвешенные решения, если вы когда-либо столкнетесь с этически неоднозначными ситуациями, а также вооружить вас знаниями и правом высказаться, если вы когда-либо почувствуете, что другие не работают в соответствии с такими же стандартами.

Я призываю всех Работников внимательно изучить Кодекс, применять его в ежедневной работе, и требовать применять его нормы от других Работников. Вы можете задать любые возникающие вопросы своему Руководителю или Советнику по соблюдению деловой этики. Обязанность Работника знать и при необходимости использовать каналы коммуникации с Компанией и ее Руководством.

Настоящий Кодекс помогает защитить Компанию, ее Акционеров, деловых партнеров, а также вас, Работников Компании. Нашей обязанностью по отношению друг к другу является совместная работа, нацеленная на то, чтобы мы гордились нашей Компанией, в которой мы поступаем правильно и можем безопасно преодолевать вместе новые и новые границы.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

1 Введение

Настоящее «Руководство по вопросам этики и обеспечения соответствия» (далее - «Кодекс корпоративной этики») является внутренним нормативным актом Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.», включая её дочерние Компании и их обособленные подразделения (в дальнейшем именуемые совместно - «Компания»).

Кодекс корпоративной этики (далее – Кодекс) разработан в целях укрепления деловой репутации Компании, содействия честному и этичному ведению бизнеса, предотвращения нарушения внутренних нормативных актов, предотвращения злоупотреблений в любой области и нарушений законодательства. Кодекс формирует корпоративную культуру, задает стандарты делового поведения между Работниками Компании, регулирует взаимоотношения с деловыми партнерами, государством и обществом.

Кодекс представляет собой минимальный набор требований. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для каждой ситуации, которая может возникнуть. Отдельные положения Кодекса подробно рассматриваются в соответствующих внутренних нормативных актах Компании. В Кодексе приводятся ссылки на некоторые внутренние нормативные акты Компании. В случае противоречия между Кодексом и документом, на который он ссылается, преимущественную силу имеет Кодекс.

Кодекс не отменяет необходимость соблюдать требования применимого законодательства. В случае возникновения противоречий между требованиями Кодекса и требованиями законодательства, необходимо руководствоваться требованиями законодательства.

Кодекс разработан в соответствии с корпоративными ценностями и Общими принципами деятельности Компании и документом SPD-CMS-POL-00001 «Комплаенс Политика Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

1.1 Цель

Цели Кодекса:

- обеспечить единое понимание в отношении стандартов и норм поведения, которые Компания ожидает от Работников, вне зависимости от занимаемой должности, стажа, пола, возраста и характера договорных отношений с Компанией;
- гарантировать соответствие поведения Работников корпоративным ценностям и Общим принципам деятельности Компании;
- обеспечить соблюдение всех требований применимого законодательства и положений внутренних нормативных актов Компании через правильное поведение.

1.2. Область применения и целевая аудитория

Кодекс является неотъемлемым элементом корпоративного управления и культуры Компании и распространяется на все сферы деятельности Компании.

Кодекс обязателен для соблюдения всеми Работниками Компании, вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, рабочего графика и характера трудовых отношений, а также лицами, действующими от имени и в интересах Компании (например, по доверенности).

Деловым партнерам и иным лицам рекомендуется соблюдать требования настоящего Кодекса в случаях, когда они действуют от имени и (или) в интересах Компании.

Чтобы ознакомить Работников с положениями Кодекса, Компания организует соответствующие ознакомительные курсы, обязательные для всех Работников Компании. Порядок прохождения ознакомительного обучения и иных мероприятий по вопросам этики и обеспечения соответствия определяется внутренними нормативными актами Компании.

2 Обязательства Компании

Компания принимает на себя обязательства:

Перед Акционерами: защищать инвестиции и обеспечивать рост капиталовложений, сопоставимый с другими компаниями нефтедобывающей отрасли, строить свои отношения с Акционерами таким образом, чтобы гарантировать защиту их законных прав и инвестиций.

Перед Работниками: уважать права и достоинство Работников, относиться ко всем Работникам с доверием, предоставлять им равные возможности, безопасные условия труда.

Перед деловыми партнерами: гарантировать построение отношений с соблюдением законодательства, с высшими стандартами ведения честного, открытого и справедливого бизнеса, на основе взаимной выгоды, уважения, стремиться к долгосрочному сотрудничеству.

Перед государством и обществом: осуществлять деятельность Компании, не нанося ущерба окружающей среде, уважать интересы местных сообществ и местного населения, добросовестно соблюдать действующее законодательство, быть добросовестным налогоплательщиком, уделять повышенное внимание охране здоровья, труда, окружающей среды и безопасности. Вносить свой вклад в развитие региона, в котором Компания осуществляет свою деятельность.

3 Корпоративные ценности и Общие принципы деятельности Компании

Работники выстраивают взаимоотношения друг с другом в соответствии с единой системой ценностей. Компания стремится быть лучшим Работодателем. Корпоративные ценности – неотъемлемая часть бизнеса Компании. Они объединяют интересы Компании и Работников, служат отправной точкой в принятии решений, формируют репутацию Компании, определяют принципы ее деятельности. Каждый Работник Компании в своих действиях руководствуется требованиями законодательства, ценностями, изложенными в настоящем Кодексе, а также общепринятыми нормами морали и здравым смыслом. Ценности, единые для всех Работников без исключения, являются наиболее эффективным регулятором делового поведения.

Компания придерживается следующих ценностей: честность, открытость и уважение к людям. Компания уверена в важности развития таких черт, как доверие, открытость, работа командой, профессионализм и гордость за свое дело. Эти корпоративные ценности лежат в основе Общих принципов деятельности Компании. Принимая и соблюдая их в ежедневной работе, Работники Компании определяют правильные нормы поведения, внося свой вклад в защиту и укрепление деловой репутации Компании.

Корпоративные ценности (Приложение № 1 к настоящему Кодексу) определяют всю работу и лежат в основе Кодекса, Общих принципов деятельности (Приложение № 2 к настоящему Кодексу), выложены на сайте Компании по адресу:

<https://salym.shell.com/about-company/company/main-activity/>
<https://salympetroleum.ru/about/principles/>

Общие принципы деятельности определяют миссию и цели Компании.

Репутация Компании укрепляется, если Работники соблюдают применимое законодательство, действуют в соответствии с Общими принципами деятельности и настоящим Кодексом. Поэтому Компания настоятельно рекомендует своим деловым партнерам следовать положениям Кодекса или эквивалентным принципам.

Осознание и соблюдение Корпоративных ценностей и Общих принципов деятельности поможет понять Кодекс и следовать его положениям.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

4 Кодекс корпоративной этики в ежедневной практике

4.1 Порядок подачи обращений

В Кодексе разъясняются нормы поведения, которых ожидает Компания от Работников, а также обязательства Компании по отношению к Работникам, Акционерам, деловым партнерам и обществу, принимая решения следует всегда ориентироваться на Кодекс.

Работник Компании вправе лично или анонимно обратиться к Компании с заявлением о нарушениях или с заявлением о положительных примерах соблюдения Кодекса.

Если у Работника Компании или иного лица возникли сомнения или подозрения в нарушении закона, нарушении положений и этических норм Кодекса или внутреннего нормативного акта Компании, он обязан сообщить об этом, используя тот канал коммуникации, который сочтет наиболее подходящим.

Сообщения о нарушениях могут быть переданы через письменное либо устное обращение:

- К Советнику по соблюдению деловой этики;
- К Менеджеру по внутреннему аудиту;
- К Руководителю службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций;
- Сообщение по электронной почте, направленное своему непосредственному или вышестоящему руководителю с копией Менеджеру по внутреннему аудиту, Советнику по соблюдению деловой этики, Руководителю службы безопасности, внутренних расследований и чрезвычайных ситуаций;
- Сообщение по электронной почте: SPD-L-compliance@salympetroleum.ru
- Направление сообщения (в том числе, анонимно) через ЛИНИЮ ДОВЕРИЯ Компании: <https://salym.shell.com/feedback/line-of-trust/> - внутренний сайт Компании
<https://salympetroleum.ru/confidenceline/> - внешний сайт Компании

В Компании нельзя наказывать и преследовать лиц, которые, руководствуясь лучшими намерениями, сообщают о возможных нарушениях Кодекса.

Компания гарантирует, что в отношении любого лица, которое сообщает о нарушениях, не будет допускаться преследование или иные меры репрессивного характера. Компания гарантирует конфиденциальность заявителю. Напротив, любое преследование или угроза преследованием в отношении заявителя будет также рассматриваться как серьезное нарушение Кодекса.

Компания гарантирует конфиденциальность всем Работникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о нарушениях, за исключением случаев, когда такая информация требуется уполномоченным органам власти.

При подтверждении нарушения соответствующих положений Кодекса или законодательства, Компания обязуется принять надлежащие меры.

По результатам проведенных проверок и расследований Компания может выпускать информацию о выученных уроках, но не несет обязательства информировать заявителя о предпринятых мерах, если данная информация не несет пользы для деятельности (или корректировки деятельности) Компании.

Если Работник Компании или иное лицо предоставляет заведомо ложную информацию или пытается получить личную выгоду, противоречащую интересам Компании, то такое лицо может быть привлечено к ответственности согласно действующему законодательству РФ и внутренним нормативным документам Компании.

4.2 Обязанности Работников Компании

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Все без исключения Работники Компании должны ежедневно руководствоваться этическими нормами. Все Работники Компании должны быть ознакомлены с Кодексом, проходить ознакомительные курсы и обучение, следовать положениям Кодекса в своей повседневной работе. Поскольку Кодекс не может дать конкретный совет на все случаи жизни, какое решение принять в той или иной ситуации, и как быть, если затруднительно принять решение, Работникам Компании рекомендовано знать и применять проверочный лист в случаях сомнений или этических дилемм (Приложение 3 «ПРОВЕРЬ СЕБЯ»).

Работник Компании обязан:

- Оценивать риски, связанные с нарушением положений Кодекса и действующего применимого законодательства, как для себя лично, так и для Компании.
- Сообщать о любых замеченных несоответствиях положениям Кодекса и применимого законодательства.
- Стремиться взаимодействовать с деловыми партнерами, чья деятельность отвечает этическим стандартам.

Работник несет ответственность за соблюдение внутренних нормативных актов, законодательства, правил и инструкций согласно занимаемой должности в Компании.

4.3 Обязанности Руководителей Компании

Руководители Компании являются образцом для подражания в своих командах. Компания ожидает, что Руководители будут показывать своими действиями пример лидерства и безупречного поведения, поддерживать в коллективе культуру приверженности этическим нормам и неукоснительно соблюдать требования применимого законодательства и внутренних нормативных актов Компании.

Руководитель Компании должен:

- Понимать и придерживаться в ежедневной работе Корпоративных ценностей и Общих принципов деятельности Компании.
- Соблюдать положения Кодекса, внутренних нормативных актов применимого законодательства.
- Осознавать риски, связанные с нарушением Кодекса и принимать меры по их снижению.
- Контролировать, чтобы Работники в команде проходили предусмотренное для них обучение по вопросам этики и обеспечения соответствия, придерживались этического поведения при выполнении трудовых обязанностей.
- Напоминать Работникам в командах о необходимости соблюдения Кодекса и внутренних нормативных актов, в том числе, процедур регистрации подарков и знаков гостеприимства, конфликта интересов.
- Напоминать работникам в командах об их праве обращаться на Линию доверия и к Советнику по соблюдению деловой этики либо к руководству Компании в случаях этических нарушений.
- Обращать внимание работников в командах на любое потенциальное или состоявшееся нарушение Кодекса, поощрять членов команды сообщать о поступках, которые им стали известны или которые, как они предполагают, могли иметь место.

В случае, если Работник команды сообщил непосредственному Руководителю о нарушении, Руководитель обязан незамедлительно передать полученную информацию Советнику по соблюдению деловой этики или воспользоваться Линией доверия. При этом Руководителю следует соблюдать конфиденциальность полученной информации, не обсуждать ее с другими Работниками, не брать на себя лично функцию расследования, но в рамках своих полномочий содействовать Советнику по соблюдению деловой этики в сборе информации и предоставлении фактов, подтверждающих факт нарушения.

При подтверждении факта нарушения положений и норм Кодекса, Руководителю следует предпринять необходимые меры для минимизации их последствий.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Генеральный директор Компании отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Кодекса, включая назначение лиц, ответственных за разработку документов по вопросам этики и обеспечения соответствия, сопутствующих процессов и процедур, их внедрение и контроль.

5 Забота о людях. Поведение и культура в компании

Компания выстраивает свой бизнес и планирует долгосрочный курс устойчивого развития. Компания стремится обеспечить лучшие условия для эффективной работы и самореализации каждого Работника.

Приоритет Компании - создать все условия для комфортного психологического климата в трудовом коллективе, сформировать атмосферу взаимного уважения, где каждого Работника ценят за профессиональные навыки, знания и опыт, где созданы условия для реализации творческого потенциала Работников. Компания стремится к тому, чтобы всех Работников отличали приверженность ее интересам, высокий профессионализм, добросовестность, желание и умение работать в команде.

Компания развивает корпоративную культуру, в которой принято выполнять свои обязанности добросовестно, проявлять взаимное уважение, соблюдать субординацию, придерживаться общепринятых правил вежливости, категорически избегать ситуаций, которые могут восприниматься как нарушения Корпоративных ценностей и создавать негативную атмосферу враждебности, дискриминации, насилия, запугивания.

5.1 Охрана здоровья, охрана труда, общественная безопасность и окружающая среда (ОЗОТОБОС)

Охрана здоровья, охрана труда, промышленная и общественная безопасность, окружающая среда (далее - ОЗОТОБОС) относятся к основным приоритетам Компании. Компания считает своим долгом обеспечить безопасные условия для Работников, деловых партнеров и населения регионов, в которых Компания ведёт свою деятельность.

Цель Компании – обеспечить выполнение программы «Цель – ноль», работать без ущерба людям и не допускать нефтяных разливов, постоянно работать над предотвращением производственного травматизма, профессиональных заболеваний, снижением риска различных аварийных ситуаций, уменьшением масштабов возможных инцидентов, аварий и пожаров, предотвращением их распространения за территорию производственных объектов и влияние на общественность, не причиняя в рамках своей деятельности вреда людям и окружающей среде, а при возникновении таковых – минимизировать их последствия.

Компания рассматривает человеческую жизнь как высшую ценность, уделяет особое внимание поддержке здорового образа жизни и охране здоровья.

Компания стремится предоставить Работникам и деловым партнерам комфортные и безопасные условия труда.

Компания ставит задачи по повышению эффективности в области ОЗОТОБОС и регулярно предоставляет Акционерам, Руководству и Работникам отчеты о проделанной работе.

Компания обеспечивает непрерывное обучение персонала, чтобы ее ответственность за эффективность ОЗОТОБОС проявлялась во всех сферах деятельности. Показатели по ОЗОТОБОС являются важными факторами при оценке работ и поощрении работников, а также при выборе деловых партнеров.

Компания требует от всех, без исключения, Работников и лиц, действующих от имени и в интересах Компании, строгого соблюдения применимых законов, норм и процедур в области ОЗОТОБОС, включая «12 жизненно важных правил»

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

<https://eu001-sp.shell.com/sites/AAAAX0111/Salym/MFDLibrary/3e13e3f4-e75b-48d3-81a6-6ff9811fbf0b%205/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%201.pdf>.

Актуальные версии внутренних нормативных актов, включая документ SPD-HSSE-POL-00001 «Политика компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» в области ОЗОТОБОС и социальной ответственности», размещены в Sharepoint и на странице Компании по адресу:

<https://salym.shell.com/departments/hssedepartment>.

Компания требует сообщать обо всех инцидентах, потенциальных инцидентах и происшествиях без последствий, касающихся области ОЗОТОБОС, руководствуясь внутренним нормативным актом SPD-HSSE-REG-00007 «Положение о предоставлении отчетности о происшествиях, расследовании и последующих мероприятиях в Компании "Салым Петролеум Девелопмент Н.В.».

Сообщения также возможно передать письменно или устно одним из следующих способов:

- линейному Руководителю;
- на ЛИНИЮ ДОВЕРИЯ.

5.2 Права человека

Компания уважает права человека, соблюдает все применимые законы и нормы, включая Всеобщую декларацию ООН по правам человека и базовые конвенции Международной организации труда.


Компания ожидает, что наши деловые партнеры и контрагенты будут придерживаться основополагающих принципов Международной организации труда, особенно тех, которые касаются детского труда, принудительного труда, рабочего времени, оплаты труда, свободы объединений и запрета дискриминации.

5.3 Равные возможности

Компания поощряет разнообразие, осуществляет взаимодействие с людьми в справедливой и вежливой форме внутри Компании и за ее пределами.

Компания взяла на себя обязательства:

- Запрещать поведение, которое может отрицательно повлиять на достоинство человека.
- Придерживаться политики абсолютной нетерпимости к притеснению и всем формам дискриминации по любым признакам, например:
 - Пол;
 - Гендерная идентичность;
 - Возраст;
 - Внешность и состояние здоровья, наличие или отсутствие инвалидности;
 - Происхождение, национальность, этническая принадлежность;
 - Семейное положение, состав семьи, социальное положение;
 - Вероисповедание и религиозные убеждения;
 - Сексуальная ориентация;
 - Профсоюзная деятельность;
 - Политическое мнение.
- Предоставлять равные возможности всем кандидатам на вакантные позиции и действующим Работникам на позицию в Компании в отношении подбора персонала, доступа к обучению, выплаты компенсации, социального страхования, внутренней мобильности и карьерного развития. Компания гарантирует, что все решения в отношении Работников принимаются на основании их профессиональных качеств, производственных показателей, показателей личной эффективности, опыта.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

5.4 Притеснения и преследования на работе

В Компании категорически неприемлемо и запрещается, как на рабочем месте, так и во время деловых поездок и проведения различных выездных корпоративных мероприятий совершать действия, демонстрировать поступки или поведение, которые унижают достоинство человека или являются проявлением враждебности и запугивания.

Категорически запрещается:

- Унижать честь и достоинство других людей любым способом;
- Допускать высказывания, действия оскорбительного характера, связанные с расовой, национальной, религиозной, этнической принадлежностью, внешностью, полом, возрастом, социальным и семейным положением, политическими убеждениями, физическими возможностями и другими характеристиками;
- Распространять и демонстрировать, обсуждать вслух и через корпоративные электронные средства связи материалы, оскорбляющие нравственность, национальные, религиозные, патриотические и иные чувства людей;
- Распространять заведомо ложные сведения, необоснованные слухи, порочащие честь и достоинство Работников, подрывающих их репутацию;
- Проносить на объекты Компании оружие, в том числе, холодное и спортивное, порнографические и иные непристойные и оскорбительные материалы;
- Отвлекать в рабочее время Работников обсуждениями событий, не имеющих непосредственного отношения к выполняемой работе и деятельности Компании, злоупотреблять их вниманием и рабочим временем.

В случае обнаружения фактов или наличия подозрений в нарушении Работником Компании трудовых отношений, фактов притеснений и преследований по отношению к другим Работникам или третьим лицам, следует незамедлительно обратиться к Компании с заявлением для проведения должного объективного расследования. При подтверждении фактов, Компания обязуется принять меры дисциплинарного характера либо иные действия, в соответствии с внутренними нормативными актами Компании и применимым законодательством.

6. Защита интересов и репутации Компании

6.1 Корпоративное управление и внутренний контроль

Деятельность Компании связана с повышенными рисками – репутационными, экологическими, техногенными, экономическими, санкционными, финансовыми, социальными и др.

Руководство и Работники Компании применяют риск-ориентированный подход к управлению рисками и используют базовые принципы управления рисками.

Работники Компании не должны игнорировать возможные риски, даже если они находятся за пределами их компетенции. Работники обязаны немедленно сообщать о фактических или потенциальных рисках своему линейному Руководителю или Руководству Компании.

Руководители всех уровней организуют внутренний контроль, направленный на снижение рисков, в соответствии с внутренними нормативными актами и действующим законодательством.

Более подробная информация представлена в документах SPD-CMS-MAN-00001 «Руководство по корпоративной системе управления Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.», SPD-CMS-REG-00005 «Положение по управлению рисками Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

6.2 Защита активов и имущества Компании

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Имущество Компании включает в себя объекты интеллектуальной собственности, бренд, основные средства, производственные машины и оборудование, рабочий инструмент, расходные материалы и химические реагенты, офисное оборудование, электронику, бытовую технику и иные средства производства и жизнеобеспечения объектов Компании, которые она использует в своей деятельности. Компания заботится о том, чтобы имущество, находящееся в ее собственности или принадлежащее ей на иных основаниях, находилось в работоспособном и сохранном состоянии.

Компания требует от работников бережного и аккуратного обращения с имуществом и активами Компании, использования их по назначению, с должной эффективностью и оптимальными затратами.

Компания запрещает использовать имущество и активы не по назначению, с нарушением технических условий и условий эксплуатации, а также категорически не приемлет использовать имущество и активы Компании в личных целях либо для получения личной выгоды и прибыли.

Работник Компании осознает, что защита активов и имущества Компании являются гарантией ее стабильной работы и устойчивого развития, поэтому:

- Несет личную ответственность за сохранность имущества и активов Компании и их надлежащее использование.
- Обязан защищать переданную ему на время работы собственность Компании, не допускать повреждений, хищений, утраты и воровства.
- Не должен противоправно скрывать, уничтожать документы Компании, вносить в них изменения.
- Использует корпоративные кредитные карты в соответствии с внутренними нормативными актами Компании.
- Должен относиться с уважением к имуществу и активам других лиц.

Сообщить о нарушениях или подозрениях о несоблюдении требований к использованию имущества и активов Компании можно на ЛИНИЮ ДОВЕРИЯ или по другим каналам коммуникации по вопросам этики и обеспечения соответствия.

6.3 Использование ИТ-Ресурсов и корпоративных средств связи

Для выполнения трудовых обязанностей Работникам Компании предоставляются ИТ-ресурсы:

- средства электронной связи (ИТ-оборудование);
- корпоративные информационные технологии (ИТ).

ИТ и ИТ-оборудование являются очень ценными ресурсами Компании. Они включают в себя аппаратное обеспечение (ноутбуки, мониторы, зарядные устройства, гарнитуры, мобильные телефоны, МФУ, принтеры и пр.), а также программное обеспечение и цифровые данные. Работнику следует аккуратно и эффективно использовать предоставленные Компанией ИТ ресурсы.

Работникам Компании следует придерживаться следующих норм в отношении использования ИТ-Ресурсов Компании:

- Работники Компании должны знать и неукоснительно соблюдать правила информационной безопасности, не допускать утечек конфиденциальной информации. Компания требует соблюдения этих норм от деловых партнеров и подрядчиков.
- Работники Компании должны консультироваться с Управлением Информационных Технологий, если возникают сомнения в безопасности того или иного действия. Работники должны своевременно и внимательно знакомиться с информационными сообщениями Управления Информационных Технологий.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

- Компания регистрирует и отслеживает использование корпоративных ИТ-ресурсов и других средств, которые подключаются к корпоративной сети в том числе, по гостевому Wi-Fi.
- Нельзя пользоваться личной электронной почтой и мессенджерами для деловой переписки без разрешения Руководителя и согласования с Управлением Информационных Технологий.
- Корпоративный мобильный телефон должен использоваться для коммуникаций, связанных с рабочей необходимостью.
- При использовании ноутбука запрещено создавать ситуации, когда идентификационные данные для входа, пароль, могут стать известными третьим лицам. Следует соблюдать правила работы с ноутбуком, как внутри Компании, так и во время деловых поездок и отпуска, в соответствии с внутренними нормативными актами Компании.
- Работникам запрещается изменять или отключать настройки безопасности ноутбука и другие параметры конфигурации, установленные на предоставленном им ИТ-оборудовании.
- Запрещается просматривать, хранить, рассылать или распространять в сети порнографию и иные непристойные и оскорбительные материалы, используя для этого ИТ-ресурсы Компании, а также посещать сайты, не относящиеся к рабочей деятельности, без согласования с Управлением Информационных Технологий.
- Запрещается хранить и передавать изображения, а также воспроизводить потоковые видео- и аудиофайлы или каким-либо иным образом увеличивать корпоративные затраты на сетевой трафик и хранение данных в результате использования ИТ-ресурсов Компании в личных целях.
- Использовать МФУ и принтеры следует с должной осмотрительностью, убедившись, что документ действительно требуется распечатать.
- Запрещается заниматься личным бизнесом, используя для этого ИТ-ресурсы Компании.
- Для хранения, обработки и передачи информации можно пользоваться только одобренными облачными сервисами. Перед использованием любого ресурса или установкой программного обеспечения следует получить консультацию и одобрение ИТ-Департамента.

Более подробно о правилах использования ИТ-Ресурсов и корпоративных средств связи см. документ SPD-IM-REG-00002 «Положение по обеспечению информационной безопасности Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»».

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

6.4 Конфиденциальность и защита персональных данных

Конфиденциальность персональных данных является одним из фундаментальных прав человека. Для Компании защита персональных данных Работников, представителей Акционеров и других деловых партнеров имеет первостепенное значение, особенно с учетом развития коммуникационных и информационных технологий.

Компания обязуется защищать персональные данные и обрабатывать их только в рамках действующего законодательства.

Все Работники Компании обязаны:

- Соблюдать действующие законы и нормативные положения тех юрисдикций, в которых мы собираем, храним и используем персональную информацию.
- Перед тем, как приступить к сбору, обработке персональных данных получить согласие от физического лица на эти действия.
- Оценить риски и обеспечить надлежащую защиту персональных данных. При передаче персональных данных третьим лицам необходимо убедиться, что физическое лицо разрешает такую передачу.
- Сбирать, использовать, раскрывать или хранить минимальный объем персональных данных, необходимый для достижения законных целей.
- Хранить данные только до тех пор, пока это необходимо для их обработки, в соответствии с местным законодательством. Удалить и уничтожить персональные данные после того, как они больше не будут нужны.
- Защищать персональные данные во время их сбора, обработки, использования, раскрытия и хранения.
- Сообщать об инцидентах в сфере конфиденциальности данных своему линейному Руководителю, представителю службы безопасности объекта или в Департамент по персоналу.

Компания соблюдает законодательство о защите персональных данных и охраняет информацию о физических лицах от несанкционированного доступа и ненадлежащего использования, руководствуясь внутренним нормативным актом SPD-HSSE-REG-00046 «Положение о защите персональных данных Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»».

6.5 Защита конфиденциальной и служебной информации Компании

Конфиденциальная информация является одним из самых ценных активов. Для Компании очень важно защищать конфиденциальную и служебную информацию. Это обязательство в равной степени относится к информации о Компании, Работниках и деловых партнерах.

Ненадлежащее использование или раскрытие такой информации может нанести серьезный ущерб Компании, деловым партнерам, поставщикам и подрядчикам, ослабить конкурентоспособность Компании, повлечь за собой привлечение к ответственности и навредить репутации Компании.

Конфиденциальная и служебная информация является собственностью Компании. Информация предоставляется тому, кому она необходима для работы. Наряду с этим информация не должна передаваться тем лицам, которым она не предназначена. Все Работники несут ответственность за ценности и средства Компании, в том числе за конфиденциальную и запатентованную информацию Компании и третьих лиц (а также подрядчиков, поставщиков и других деловых партнеров), в отношении которой Компания обязана соблюдать условие конфиденциальности и нести обязательства по степени ее использования. Все Работники имеют право раскрывать данную информацию только с разрешения ее собственников или в случаях, предусмотренных законодательством.

Фальсификация конфиденциальной и служебной информации или искажение фактов категорически неприемлемы.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Компания ведет строгий учет и контроль за оборотом конфиденциальной и служебной информации, классифицирует ее для того, чтобы ограничить доступ к особо ценным данным и пресечь их утечку.

Информация, классифицированная как «конфиденциальная», подлежит распространению строго ограниченному кругу лиц.

Работники Компании обязаны принимать все меры по защите конфиденциальной и служебной информации, хранить ее в соответствии требованиями внутренних нормативных актов и законодательства.

Более подробная информация представлена в документе SPD-IM-REG-00002 «Положение по обеспечению информационной безопасности Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.».

6.6 Предотвращение случаев использования инсайдерской информации

В процессе работы Работники сталкиваются с информацией о деятельности Компании до того, как эта информация будет ею публично раскрыта. Инсайдерская информация – это определенные знания, не распространяющиеся за пределы Компании.

Компания соблюдает национальные и международные законы об инсайдерских сделках (например, о торговле акциями или другими ценными бумагами, когда участники сделки владеют инсайдерской информацией о Компании, бумаги которой являются объектом купли-продажи).

К инсайдерской относится точная и конкретная информация, включенная Компанией в перечень сведений, раскрытие которых способно оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов Компании. Владея такой информацией, Работники Компании не должны использовать ее для извлечения личной выгоды на рынке ценных бумаг. Кроме того, Работники Компании не должны передавать подобную информацию своим близким или любым другим лицам.

Доступ к этой информации посторонних лиц может существенно повлиять на стоимость акций и других ценных бумаг, которые котируются на бирже. Работник Компании становится участником инсайдерских сделок, если занимается операциями с ценными бумагами, обладая инсайдерской информацией о торгуемых бумагах, или когда делится такой информацией с кем-то, кто использует полученную информацию для проведения сделок с акциями или другими ценными бумагами.

Инсайдерские сделки являются противоправными и бесчестными.

Компания считает инсайдером любое лицо, обладающее важной конфиденциальной служебной информацией, которая может потенциально повлиять на стоимость акций в отношении самой Компании, а также ее аффилированных лиц, Акционеров и деловых партнеров, чьи акции обращаются на бирже.

Инсайдеру следует воздерживаться от осуществления торговых операций с такими акциями, руководствуясь внутренними нормативными актами о сохранении конфиденциальности.

Если в процессе работы стало известно об инсайдерской информации о какой-либо другой компании, включенной в биржевые списки, Работнику не следует участвовать в таких операциях до тех пор, пока инсайдерская информация не станет общедоступной.

Все Работники Компании обязаны:

- Соблюдать законы и нормативные положения, применимые к инсайдерской торговле, независимо от уровня должности в организации.
- Раскрывать конфиденциальную информацию строго по принципу служебной необходимости. Работники Компании должны с осторожностью относиться к цепочкам

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

писем и к разговорам в общественных местах, таких как поезда, самолеты, рестораны, конференции, открытые офисные помещения.

- Удостовериться, что деловые партнеры, контрагенты Компании обеспечивают конфиденциальность информации, которая им предоставляется, в частности, посредством подписания положений или обязательств по соблюдению конфиденциальности.
- Соблюдать конфиденциальность информации, которую получили от деловых партнеров, контрагентов.
- Понимать, что информация, не являющаяся существенной для Компании, может быть важной для деловых партнеров Компании.

6.7 Публичное раскрытие информации и деятельность Компании в информационном пространстве

Компания размещает необходимую информацию о ее хозяйственной деятельности в открытых источниках, печатных и электронных, включая размещение сведений в общем доступе на официальном сайте Компании по адресу: <https://salympetroleum.ru/>. Здесь содержатся сведения о Компании, ее органах управления, контактные данные и т.д.

Все публичные сообщения от имени Компании должны быть согласованы с Департаментом внешних связей, содержать конкретную информацию, все необходимые сведения, которые планируется сообщить третьим лицам, быть точными, полными, актуальными, достоверными и не нарушать применимое законодательство и внутренние нормативные акты Компании. Любое устное либо письменное заявление, сделанное публично от имени Компании, или о Компании, а также любые коммуникации с представителями СМИ (российскими и иностранными) в устной, письменной, электронной либо иной форме по вопросам сотрудничества или обмена информацией, касающейся деятельности Компании, должны соответствовать требованиям Компании и быть одобренными Департаментом внешних связей.

Предоставление неточной, неполной или вводящей в заблуждение информации является противоправным и может повлечь за собой наложение штрафов, введение санкций и уголовное преследование для Компании и лиц, участвующих в предоставлении такой информации.


Работникам следует помнить, что интернет является массовым средством для коммуникаций и обмена информацией с третьими лицами. В целях защиты репутации Компания требует от Работников проявления должной осмотрительности и надлежащего использования интернета и социальных сетей как на работе, так и в частной жизни. Это требование распространяется на все цифровые средства коммуникации, которые можно использовать на интерактивной основе, например, сайты социальной сети (Facebook®, LinkedIn®, Twitter® и другие), блоги, видеоблоги, сайты для обмена фото-/видеофайлами (например, YouTube®, Flickr® и другие), интерактивные онлайн-энциклопедии и форумы. Каждый Работник Компании, который использует интернет и социальные сети, должен делать это ответственно и учитывать возможные последствия своих действий в интернете для Компании.

Разумный подход к использованию Работниками Компании интернета предусматривает соблюдение ряда правил:

- Строго запрещается использование личных профилей в социальных сетях в служебных целях, независимо от того, участвует ли Работник в социальных сетях по личной инициативе или из деловых соображений.
- Никогда не размещать рабочие материалы и/или информацию о деятельности Компании в интернете.
- Не использовать корпоративную почту в личных целях, а личную почту – в корпоративных целях.
- Не размещать в интернете фотографии, аудио- и видеозаписи с корпоративных мероприятий, рабочих мест и производственных объектов Компании.

The printed version is not verified. Check the ASSAI-web for the most up-to-date version of this document.

Распечатанная версия не контролируется. Актуальность данного документа необходимо проверить в ASSAI-web

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

- Не участвовать в обсуждении Работников, новостей Компании, решений Руководства, а также информации, касающейся Акционеров, деловых партнеров, подрядчиков и клиентов Компании.
- Выступать в интернете в качестве представителя Компании с заявлениями, комментариями, оценками Работник может только строго при наличии соответствующих полномочий и получения согласования в Компании.
- В случае обнаружения в интернете нарушений вышеперечисленных правил Работнику следует незамедлительно проинформировать Компанию с целью снижения рисков негативных последствий для ее репутации.

Более подробная информация представлена в документах SPD-CA-MAN-00001 «Руководство по управлению репутацией Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» и SPD-CMS-REG-00002 «Положение по деловой переписке Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

6.8 Интеллектуальная собственность

Компания уважает и стремится соблюдать права по использованию интеллектуальной собственности, как своей, так и принадлежащей Акционерам, деловым партнерам и третьим лицам.

Бренды, патенты, товарные знаки, лицензионное программное обеспечение, торговые секреты являются ценными активами. Нарушения по использованию прав на интеллектуальную собственность могут нанести ущерб бизнесу и репутации Компании.

Работник должен проявлять должную осмотрительность, а именно:

- Использовать бренды и товарные знаки Компании, ее Акционеров, деловых партнеров и третьих лиц исключительно в установленных целях, легально, на основании заключенных соглашений или лицензионных договоров;
- Классифицировать и хранить деловую и техническую информацию надлежащим образом, обеспечить контроль за доступом к ней;
- Передача информации, относящейся к интеллектуальной собственности, третьим лицам может осуществляться только при наличии разрешения, письменного соглашения об использовании;
- Не принимать конфиденциальную информацию и интеллектуальную собственность третьих лиц без письменного соглашения и уведомления Компании;
- Запрещено устанавливать на ИТ-ресурсы Компании стороннее программное обеспечение, не убедившись, что не нарушаются права на интеллектуальную собственность и оно устанавливается легально, с ведома и разрешения правообладателя.
- Если Работнику известно о нарушениях или злоупотреблениях прав интеллектуальной собственности, например, передача конфиденциальных документов третьим лицам, он должен немедленно проинформировать Компанию.

Более подробная информация представлена в документе SPD-CMS-REG-00002 «Положение по деловой переписке Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

6.9 Ведение финансовой отчетности и управленческого учета

Компания считает своим приоритетом укрепление репутации добросовестного участника рынка.

Компания декларирует обеспечение полноты, достоверности, точности сведений, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с российским и международным законодательством, а также положениями, установленными настоящим Кодексом.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Осуществление хозяйственных операций без отражения их в бухгалтерском учете, искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов расцениваются как корпоративное мошенничество и расследуются в установленном внутренними нормативными документами Компании порядке. Все деловые операции должны быть своевременно, точно и правильно отражены в учете и задокументированы в соответствии с внутренними нормативными актами и применимым законодательством, должны быть доступны для любой проверки и аудита.

Работники Компании, отвечающие за ведение учета и отчетности, соблюдают принятые в Компании стандарты, а именно:

- Придерживаются строгого соблюдения внутренних корпоративных процедур по контролю за достоверностью ведения финансового учета и отчетности;
- Соблюдают принципы честного ведения бизнеса, следят за тем, что все хозяйственные операции точно и достоверно отражаются в финансовых отчетах и других документах учета;
- Контролируют соблюдение внутренних нормативных актов и законодательства по требованиям к использованию и хранению и архивированию учетной документации.

Работники должны немедленно информировать Компанию по любому запросу на незаконный платеж или по любому свидетельству того, что лицо или Компания может выполнить коррупционный платеж, или того, что лицо или Компания склонна или планирует нарушить антикоррупционные законы.

Все Работники Компании обязаны:


- Осуществлять классификацию информации в соответствии с принятыми в Компании правилами. При необходимости делать на документ отметки «конфиденциальная / служебная информация», «информация для ограниченного использования» и должным образом архивировать документы, в соответствии с принятыми в Компании процедурами (SPD-IM-REG-00002 «Положение по обеспечению информационной безопасности Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»).
- Следить за тем, какой информацией можно делиться с третьими лицами, контролировать наличие у них разрешений и прав доступа к информации Компании.
- Соблюдать принятые в Компании правила документооборота и оформления документов;
- При работе с третьими лицами Работникам следует получать необходимые разрешения на обмен информацией.
- В случае возникновения сомнений по работе с информацией Работнику следует обратиться за разъяснениями в Юридический департамент Компании.

Более подробная информация представлена в документах SPD-CMS-STD-00001 «Стандарт Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции и по вопросам знаков гостеприимства и подарков», SPD-FM-REG-00005 «Положение по учетной политике по международным стандартам финансовой отчетности Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

7. Этика деловых отношений в деятельности Компании

7.1 Противодействие взяточничеству и коррупции

Для Компании борьба с любыми формами коррупции является приоритетом. Компания стремится распространять культуру этики бизнеса и добросовестности в рамках всей хозяйственной деятельности и открыто сообщать о своих ожиданиях в отношении снижения риска коррупции.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

В Компании ведется профилактика всех видов корпоративного мошенничества, искажения финансовой отчетности, коррупционных действий, хищений, умышленной порчи и иных злоупотреблений в отношении имущества и активов Компании.

Компания заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует все сообщения о нарушениях и привлекает к ответственности виновных лиц без учета их должности, срока работы в Компании.

Компания требует соблюдения законодательства о непринятии коррупции в любых формах и проявлении как от Работников Компании, так и своих деловых партнеров.

В целях поощрения культуры этики и добросовестности, а также соблюдения всех применимых законов и нормативных положений о борьбе с коррупцией и взяточничеством, Компания внедрила документ SPD-CMS-STD-00001 «Стандарт Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции и по вопросам знаков гостеприимства и подарков», определяющий четкие правила, которые должны соблюдать все Работники Компании и, если это применимо, третьи стороны.

Положения Стандарта регулируют определенные виды деятельности, обеспечивая их применение в подлинных и законных деловых целях. Они включают конкретные меры, направленные на предотвращение взяточничества и коррупции.

Положения Стандарта не являются исчерпывающими с учетом всех обстоятельств, которые могут возникнуть. Если конкретная ситуация не описана в Кодексе или какие-либо положения Кодекса и стандарта не ясны Работнику Компании, он должен проконсультироваться со своим руководителем и (или) Юридическим департаментом, Советником по соблюдению деловой этики, Внутренним аудитором Компании.

7.2 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

Конфликт интересов – это любые ситуации и обстоятельства, при которых личные интересы Работника, его близких лиц противоречат или могут противоречить интересам Компании и, таким образом, влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение Работником своих обязанностей, в том числе на принятие решений в рамках выполнения должностных обязанностей, способных привести к причинению вреда, нарушению прав, законных интересов, утрате имущества и/или снижению деловой репутации Компании, правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Так, под личной заинтересованностью Работника Компании понимается возможность получения им при исполнении служебных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц. Работник Компании должен осознавать, что, исполняя свои должностные обязанности и стремясь к достижению наивысших результатов, он обязан руководствоваться исключительно интересами Компании.

Любой конфликт интересов создает видимость неподобающего поведения, что может подорвать доверие к Компании. Поэтому необходимо выявлять любые потенциальные конфликты интересов и эффективно их разрешать. Во всех случаях ситуация, которая привела или может привести к конфликту интересов, должна быть урегулирована.

Потенциальный конфликт интересов может возникнуть если Работник или супруг(-а) Работника, ребенок или близкий родственник семьи (родители, братья, сестры) работают или имеют внешнюю финансовую заинтересованность, например, в качестве Работника, Директора или Консультанта в любой компании или предприятии, являющемся деловым партнером, подрядчиком, поставщиком или конкурентом Компании, или намеревающимся стать таковым.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Работники не должны допускать ситуаций, в которых их личные взаимоотношения влияют на принятие решений в Компании, и обязаны сообщать Компании обо всех известных им случаях существующих и потенциальных конфликтов интересов.

Компания обязуется активно выявлять и раскрывать любые ситуации, представляющие собой конфликт интересов, и принимать меры по их устранению или смягчению. Чтобы предотвратить конфликт интересов, любой Работник Компании должен проявлять бдительность и соответствующим образом себя вести в ситуациях, когда объективность его бизнес-решения может быть нарушена.

Компания ожидает, что Работники будут вести дела с поставщиками, подрядчиками и другими лицами, имеющими деловые отношения с Компанией, основываясь исключительно на интересах Компании и ее Акционеров, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения Работников.

Все Работники Компании обязаны:

- Соблюдать применимое законодательство, нормативные акты и стандарт Компании в области конфликта интересов.
- Раскрывать фактический или потенциальный конфликт интересов в процессе трудоустройства.
- Раскрывать любой фактический или потенциальный конфликт интересов ежегодно, либо при возникновении соответствующих фактов, и регистрировать все случаи реального, потенциального или предполагаемого конфликта интересов в электронном журнале регистрации, если существует вероятность, что это может повлиять на принятие решений.
- Консультироваться со своим Руководителем, Внутренним аудитором или Советником по соблюдению деловой этики в отношении того, как разрешить конфликт интересов, а не полагаться исключительно на собственное мнение, поскольку оно может быть необъективным.
- Исполняя свои должностные обязанности, Руководители Компании и Работники должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего Компанию, или их лично.
- Отказаться от принятия решения, если существует вероятность, что это создает или потенциально может создавать конфликт интересов или другие лица могут воспринимать это именно так.

Кодекс не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К нему следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес Работника противоречит интересам Компании в целом или когда Работник может рассматриваться как получатель незаконной личной выгоды вследствие занимаемой им должности в Компании.

Более подробная информация по конфликту интересов представлена в следующих документах: SPD-CMS-STD-00001 «Стандарт Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции и по вопросам знаков гостеприимства и подарков», SPD-HSSE-INS-00029 «Инструкция по проведению проверки кандидатов на работу Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

7.3 Знаки гостеприимства, подарки и иная выгода

Компания признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе, на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Компания всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

Вместе с тем, Компания считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому все подобные операции, осуществляемые от имени Компании или в ее интересах, должны соответствовать следующим критериям:

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

- Полностью соответствовать нормам применимого законодательства, внутренним нормативным актам Компании.
- Не иметь прямой или косвенной цели оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных объединений, частных компаний, политическими деятелями или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании.
- Не подразумевать возникновения каких-либо обязательств перед дарителем или организатором мероприятий по деловому гостеприимству.
- Не создавать репутационного риска для Компании, Работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках и (или) представительских расходах.
- Не являться наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами и не представлять собой иные виды или эквиваленты денежных средств и (или) предметов роскоши.
- Расходы на подарки государственным служащим должны согласовываться с руководителем соответствующего департамента Компании и соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.
- Запрещены любые расходы на членов семей или гостей, сопровождающих государственное должностное лицо.

Что это значит для работника:

Перед тем, как принять или предложить подарок или знаки гостеприимства, работник должен задать себе следующие вопросы:

- Может ли принятие или предложение подарка или знака гостеприимства привести к возникновению обязательства или подразумевать обязательство?
- Являются ли эти подарки или знаки гостеприимства «наградой» за сделку?
- Являются ли подарки или знаки гостеприимства чрезмерно дорогими?

Работники Компании должны соблюдать следующие правила:

- Работники не должны прямо или косвенно предлагать, давать, просить, принимать: незаконные и неуместные подарки и знаки гостеприимства, деньги и эквиваленты денежных средств, подарки и знаки внимания во время принятия важных деловых решений.
- Работники Компании обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предложения (получения) любого подарка (знака гостеприимства) регистрировать их посредством интернет-формы регистрации принятия (предложения) подарков и знаков гостеприимства, размещенной на внутреннем веб-сайте Компании, в разделе «обратная связь».
- В случае, если Работник Компании не имел доступа к внутреннему сайту в момент предложения (получения) любого подарка (знака гостеприимства), эта регистрация должна быть осуществлена в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возвращения на постоянное рабочее место.
- Если Работнику Компании стало известно о нарушении одного из перечисленных требований, ему следует немедленно проинформировать Компанию о данном факте.

Более подробная информация представлена в SPD-CMS-STD-00001 «Стандарт Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции и по вопросам знаков гостеприимства и подарков».

7.4 Борьба с отмыванием денежных средств

Термин «отмывание денежных средств» является общепринятым понятием, представляет операции, когда незаконные доходы от преступной деятельности используются для финансирования незаконного бизнеса или когда средства законного происхождения используются для поддержки преступной деятельности, в том числе, для финансирования терроризма.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Работнику Компании следует проявлять должную осмотрительность:

- Никогда преднамеренно не иметь дела с преступниками или лицами, подозреваемыми в совершении преступлений и доходами, полученными преступным путем.
- Предполагаемые деловые партнеры должны быть тщательно проверены.
- Компания должна быть уверена, что сделки, осуществляемые от имени Компании, не направлены на получение, использование, владение денежными средствами, полученными преступным путем, или имуществом, приобретенным на такие средства.
- Не способствовать приобретению, владению или осуществлению контроля над имуществом, приобретенным в результате преступной деятельности.

Компания требует от Работников незамедлительно сообщать о фактах или подозрениях, что деловой партнер или другой Работник участвует в отмыывании денег, используя для этого операции с Компанией.

7.5 Участие в политической деятельности

Компания не участвует в политической деятельности с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, общественных объединений, политическими деятелями или иными лицами решений, влияющих на сохранение или расширение деятельности Компании, если подобное участие может быть объективно воспринято, как попытка оказать такое воздействие.

В иных целях участия Компании в политической деятельности информация о расходах на участие в политической деятельности является открытой. Компания не участвует в финансировании деятельности политических партий и движений. Работники информируют непосредственного руководителя о намерении участвовать в политической деятельности.

Более подробная информация представлена в SPD-CMS-STD-00001 «Стандарт Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции и по вопросам знаков гостеприимства и подарков».

7.6 Отношения с заинтересованными сторонами

Партнерство, предусматривающее долгосрочные, плодотворные, доверительные и взаимовыгодные отношения с Акционерами и инвесторами, органами власти, общественностью, деловыми партнерами – один из важнейших ресурсов дальнейшего развития, обеспечивающих достижение стратегических целей Компании. При этом Акционеры и инвесторы, органы власти, общество и общественные организации, деловые партнеры, клиенты и конкуренты являются заинтересованными сторонами, внешними по отношению к Компании.

Компания постоянно взаимодействует с заинтересованными сторонами, выстраивая с ними конструктивные отношения, руководствуясь при этом нормами применимого законодательства и высокими стандартами корпоративной этики. Это расширяет возможности Компании и способствует созданию благоприятных условий для развития бизнеса.

Компания соблюдает все требования законодательства, связанного с осуществлением предпринимательской деятельности, в полной мере уплачивает налоги и заработную плату, осуществляет профессиональное управление в области охраны здоровья персонала, безопасности труда и экологии.

Компания является социально ответственной Компанией. Выстраивание открытых и прозрачных деловых отношений с общественностью в регионах присутствия рассматривается как один из приоритетов деятельности. Компания считает своим долгом поддерживать доброжелательные отношения с местными сообществами и принимать участие в социально-ориентированных мероприятиях, которые способствуют их развитию.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Компания осуществляет свою деятельность, ориентируясь на обеспечение безопасности Работников, деловых партнеров и местных сообществ.

Контракты и закупки заключаются только с деловыми партнерами, которые способствуют устойчивому развитию и соблюдают принципы экономической, экологической и социальной ответственности.

Компания с уважением относится к культурному наследию, традициям, правам населения и признает интересы общественных организаций в регионах, где осуществляет свою деятельность.

Успешное сотрудничество Компании с обществом оказывает благотворное воздействие на развитие территорий – создаются новые рабочие места, растет благосостояние местного населения, более успешно решаются вопросы развития социальной сферы.

Компания воздерживается от оплаты любых расходов представителей заинтересованных сторон, равно как и их близких лиц и (или) родственников, или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной или иной выгоды, с прямой или косвенной целью получения каких-либо коммерческих и (или) конкурентных преимуществ.

Платеж за упрощение формальностей не допускается Компанией и является незаконным.

Более подробная информация представлена в SPD-CMS-STD-00001 «Стандарт Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции и по вопросам знаков гостеприимства и подарков».

7.7 Соблюдение антимонопольного законодательства

Компания строго соблюдает антимонопольное законодательство, обеспечивает потенциальным деловым партнерам открытый и равный доступ к процедурам заключения сделок, закупки товаров, работ и услуг, нацеливает их на формирование лучшего конкурентного предложения по качеству и цене. Компания гарантирует всем потенциальным деловым партнерам равноправный, конкурентный доступ к добываемым углеводородам и продуктам их переработки.

Антимонопольное законодательство запрещает такие виды деятельности, которые ограничивают торговлю или свободную и честную конкуренцию, например, сговоры по установлению цен или действия, направленные на приобретение или удержание монопольного положения. Нарушение антимонопольного законодательства несет финансовые и репутационные риски для Компании.

Компания соблюдает принципы добросовестной конкуренции и никогда не вступает в сговор с конкурентами. Работники Компании должны принимать все усилия по борьбе с незаконными действиями, включая фиксацию цен, раздел рынков, ограничение объемов производства, сговор при формировании и/или подаче тендерных заявок, а также противодействие конкуренции и рыночную монополию.

Работникам Компании следует проявлять должную осмотрительность при коммуникации с конкурентами Компании, не обсуждать с ними, даже в частных беседах, вопросы, которые могут быть восприняты как нарушение антимонопольного законодательства. Категорически не допустимым для Работников Компании является вступление в картели, иные соглашения по подобным вопросам.

В процессе изучения рынка, выбора деловых партнеров и заключения договоров Компания уделяет особое внимание тому, чтобы:

- деловой партнер имел хорошую репутацию, обладал достаточным опытом, ресурсами и компетенциями;
- цена приобретаемых товаров, работ, услуг и иные существенные условия сделки соответствовали рыночному уровню;

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

- условия договора соответствовали всем применимым в данном случае требованиям и нормам законодательства;
- отсутствовал конфликт интересов.

Компания уверена, что свободная конкуренция служит эффективному удовлетворению растущих запросов деловых партнеров, обеспечивает их платежеспособный спрос на более качественные продукты по конкурентным ценам.

Компания с уважением относится к конкурентам и взаимодействует с ними в соответствии с общепринятыми нормами деловой этики, соблюдая при этом требования антимонопольного законодательства тех стран, где осуществляет свою деятельность.

Компания не распространяет недостоверную информацию о конкурентах и старается не комментировать их деятельность. Компания собирает информацию о деятельности конкурентов, используя честные методы и, соблюдая этические нормы. Во внешней коммуникации Компания предоставляет данные о деятельности конкурентов из открытых и достоверных источников.

К видам антимонопольной деятельности, которую следует избегать, относятся:

- Соглашения (сговор) с конкурентами о снижении или поддержании на определенном уровне объема производства;
- Соглашения (даже неофициальные) между конкурентами в отношении фиксирования цен тендерных заявок или тендерных условий, скидок, условий кредитования, либо соглашения об отказе в тендерной конкуренции;
- Соглашения между конкурентами о том, с какими поставщиками или подрядчиками они не будут вести дела (раздел рынков).
- Соглашения о бойкоте каких-либо деловых партнеров, подрядчиков, поставщиков, иных лиц, за исключением случаев, когда это необходимо в связи с применением торговых барьеров, международных торговых санкций и ограничений;
- Соглашения об установлении минимальной цены для поставщиков, подрядчиков или третьих лиц;
- Обмен конфиденциальной и служебной информацией в отношении конкуренции, получение такой информации без законных на то оснований;
- Обсуждение с конкурентами каких-либо вопросов, по которым они не могут между собой договориться на законных основаниях.

Компания обязана соблюдать подход, согласно которому все решения о ценообразовании, объемах производства, выборе деловых партнеров, поставщиков и подрядчиков принимаются Компанией самостоятельно, без договоренностей с конкурентами.

Работники Компании при осуществлении своей деятельности обязаны:

- Убедиться в том, что решения Компании о ценах и выборе поставщиков и подрядчиков являются независимыми и принимаются исключительно Компанией;
- Убедиться в том, что для любых переговоров с конкурентами, поставщиками, подрядчиками, заказчиками имеются четкие обоснованные цели и законные основания;
- Не вступать ни в какие соглашения или договоренности с конкурентами, не делиться информацией о поставщиках, подрядчиках, деловых партнерах и ценах;
- Проявлять разумную осмотрительность при проведении тендеров и участии в тендерах;
- Если на совещаниях и встречах с участием работников Компании обсуждается конфиденциальная информация или предложения о неофициальных договоренностях и соглашениях Работникам следует немедленно прекратить встречу, покинуть помещение, причем так, чтобы уход был замечен, и незамедлительно уведомить Юридический департамент Компании о данном инциденте;
- Если Работнику станет известно или возникнут подозрения о любых возможных антиконкурентных действиях, ему следует незамедлительно уведомить Юридический департамент Компании.

7.8 Соблюдение торгового законодательства

Многие страны, включая Российскую Федерацию, устанавливают определенные формы торговых ограничений и торгового контроля на импортные и экспортные торговые операции по поставке товаров, технологий и услуг. Компания в своей деятельности соблюдает применимое российское и международное торговое законодательство, включая национальное и международное законодательство об экспортном контроле и международных санкциях.

При совершении торговых операций Работник должен убедиться кому, куда и для каких целей поставляются товары, технологии, услуги Компании и получить от делового партнера должным образом оформленный сертификат конечного пользователя.

Работники Компании должны знать и соблюдать применимое законодательство и внутренние нормативные акты, проходить внутреннее обучение.

Компания стремится соблюдать действующие ограничения и предотвращать нарушение применимого законодательства в области международных санкций, поскольку нарушения могут повлечь существенные штрафные санкции со стороны регуляторов, вызвать нарушение сроков поставки товаров и оборудования, аресту товаров, а также нанести ущерб репутации Компании. В ряде случаев нарушение международного санкционного законодательства может повлечь за собой лишение свободы для физических лиц – Работников Компании.

Работникам Компании следует осознавать ответственность в области необходимости соблюдения международных санкций и придерживаться в своей работе следующих положений:

- Обеспечить документирование, получение, должное хранение правильно оформленных таможенных документов, классификационных номеров экспортного контроля по всем товарам и оборудованию, программному обеспечению, перемещаемым через международные границы.
- При перемещении товаров, оборудования или программного обеспечения следует убедиться в наличии должным образом оформленных документов с указанием их подробного описания, страны происхождения, стоимости.
- В деловых и частных поездках, если Работник Компании имеет при себе принадлежащие Компании товары, оборудование, программное обеспечение, ИТ-Ресурсы (ноутбук, телефон и другие средства связи) Работник обязан соблюдать внутренние нормативные акты и правила Компании.
- При необходимости привлечения к оказанию услуг таможенных брокеров, международных транспортных перевозчиков, Компания должна убедиться в их компетентности и соблюдать необходимые процедуры.
- При оформлении сертификата конечного пользователя Работник обязан использовать актуальные бланки и следить за качеством, актуальностью и достоверностью указанной информации.
- Перед совершением сделки Работнику следует убедиться, что сторонние организации и лица, с которыми планируется осуществлять хозяйственные операции, прошли необходимые проверки и не фигурируют в действующих санкционных списках, при необходимости Работник должен получить консультацию в Юридическом департаменте Компании.
- Если третьи лица и сторонние организации, участвующие в сделке, вызывают сомнения или идентифицируются с повышенной степенью риска, Работник обязан приостановить сделку и проинформировать линейного руководителя и Юридический департамент Компании.
- Компания запрещает вести дела в странах или с лицами, в отношении которых действуют санкции, за исключением случаев, когда такие сделки допустимы исключениями, наличием специальных разрешений. При этом следует строго соблюдать установленные

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

ограничения и инструкции, одобренные Юридическим департаментом в отношении сделки.

- При осуществлении сделки с предметами военного или оборонного характера или имеющих отношение к наркотическим средствам, Работник обязан проконсультироваться с Юридическим департаментом.
- Все товары, оборудование, программное обеспечение должны быть должным образом классифицированы, иметь документы, удостоверяющие их происхождение.
- При получении требований о вводе мер ограничительного характера или изменениях действующих международных санкций Работник обязан приостановить сделку и проконсультироваться с Юридическим департаментом.

Более подробная информация представлена в документе SPD-LEG-REG-00001 «Положение Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по соблюдению санкционных ограничений».


8. Заключительные положения

Кодекс — это документ постоянного действия (бессрочный), подлежит пересмотру по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Изменения в Кодекс вносятся в случаях: изменения применимого законодательства, изменения организационной структуры, полномочий руководителей, выявления недостаточной эффективности существующих процедур, совершенствования системы корпоративного управления и т.д.

Инициаторами внесения изменений в Кодекс являются: Советник по соблюдению деловой этики, Юридический департамент, Генеральный директор Компании. Ответственность за поддержание Кодекса в актуальном состоянии возлагается на Советника по соблюдению деловой этики.

Контроль за исполнением положений Кодекса возлагается на Генерального директора Компании.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Приложение 1 Корпоративные ценности Компании

1. Работа единой командой

- Мы оказываем помощь коллегам и понимаем важность сотрудничества.
- Мы открыто обмениваемся мнениями и даем обратную связь в уважительной манере.
- Мы не ищем виноватых и не делаем публичных обвинений. Критикуем только с глаза на глаз, а вот хвалим публично.
- Мы принимаем решения, исходя из интересов Компании. Коммуницируем нововведения в Компании через все доступные корпоративные каналы связи.
- Мы учитываем интересы коллег при принятии решений. Думаем командно и делимся с коллегами ресурсами и знаниями.
- При тупиковых или неразрешимых ситуациях используем гонг как инструмент.
- Командой выносятся согласованные решения, которые принимаются как личные. При принятии решения задаем себе и другому вопрос: в чем наша позитивная цель?
- После этого все работают на результат, и каждый несет ответственность за итоги деятельности по своему направлению.

2. Уважение, доверие и честность.

- Настоящее доверие зарабатывается со временем, главным образом исполнением обязательств и взаимной честностью в отношениях.
- Мы с уважением относимся к мнению коллег и пытаемся его понять, прежде чем отстаивать свою точку зрения (слушаем, слышим, обсуждаем и принимаем решение).
- Мы выстраиваем доверительные отношения и дорожим ими.
- Мы выполняем взятые на себя обязательства и строим отношения на принципах взаимной честности.
- Мы соблюдаем деловую этику.
- Мы пресекаем сплетни и обсуждение за спиной.
- Мы корректны и вежливы со всеми сотрудниками независимо от их должности и статуса.

3. Умение слушать коллег и заботиться друг о друге

- Мы обсуждаем рабочие вопросы и проекты с коллегами, участие которых необходимо для принятия решения.
- Мы обсуждаем совместные проекты с руководством только в присутствии всех заинтересованных сторон.
- Мы делаем выводы, только разобравшись в ситуации.
- Мы проводим регулярные встречи с сотрудниками всех офисов и на месторождении.

4. Выполнение обещаний

- Мы держим слово и своевременно выполняем обещания.
- Мы трезво оцениваем свои возможности и ресурсы, перед тем как давать обещания.

5. Создание ценности для Компании

- Мы ищем максимально выгодные решения без ущерба качеству.
- Мы бережно относимся к ресурсам Компании.
- Мы постоянно нацелены на повышение качества и эффективности работ.

6. Обучение и развитие

- Мы открыты новому опыту и стремимся сделать нашу Компанию более эффективной.
- Мы знаем свои сильные стороны и конструктивно воспринимаем критику.
- Мы используем разнообразные возможности для развития и роста.

Приложение 2 Основные принципы деятельности

Основными ценностями Компании являются честность, открытость и уважение к людям. Мы также глубоко убеждены в важности развития таких черт, как доверие, открытость, работа командой, профессионализм и гордость за свое дело. Эти корпоративные ценности лежат в основе наших деловых принципов. Эти принципы применяются во всей нашей деятельности и определяют те нормы поведения, которым следуют в своей работе все сотрудники Компании.

1. Миссия

Миссией Компании является эффективная, ответственная и прибыльная деятельность в нефтяной промышленности – добыча нефти и газа с Салымской группы нефтяных месторождений. Компания стремится достигать в работе высоких показателей и обеспечивать долгосрочные лидирующие позиции на тех областях, где она работает.

2. Цели

Цели Компании – стать лучшей нефтедобывающей Компанией в Западной Сибири, работать, не причиняя вреда людям и окружающей среде.

3. Ответственность

Компания принимает на себя ответственность в следующих областях:

а. Перед Россией

Выполнять обязательства, предусмотренные лицензионными соглашениями.

б. Перед акционерами

Защищать инвестиции акционеров и обеспечивать приемлемую норму прибыли.

в. Перед работниками

Уважать права своих работников, предоставлять им достойные и безопасные условия труда, а также достойные и конкурентоспособные условия работы; способствовать развитию и наилучшей реализации их потенциала; предоставлять всем работникам равные возможности; поощрять участие работников в планировании и управлении своей работой, а также в применении данных принципов в деятельности Компании.

г. Перед деловыми партнерами

Стремиться к взаимовыгодному сотрудничеству с подрядными организациями, поставщиками, партнерами; способствовать применению настоящих принципов к такому сотрудничеству. Возможность эффективного применения этих принципов является важным фактором для принятия решения о вступлении или продолжении партнерских отношений.

д. Перед обществом

Осуществлять деятельность с учетом принципов социальной корпоративной ответственности; соблюдать российские законодательные и правовые нормы; выражать поддержку основных прав человека в рамках правового положения бизнеса; уделять необходимое внимание охране здоровья, труда и окружающей среды в соответствии с нашим стремлением вносить вклад в устойчивое развитие региона и страны в целом. Эти пять видов ответственности рассматриваются как единое целое. Руководство Компании должно постоянно оценивать приоритеты и исполнять свои обязанности наилучшим образом, исходя из такой оценки.

4. Экономические принципы

Важнейшим условием исполнения вышеуказанных видов ответственности и успешного ведения бизнеса является прибыльность, которая позволяет оценить эффективность работы Компании. Она важна для выделения необходимых корпоративных ресурсов и для обеспечения непрерывного инвестирования в перспективную разработку и добычу

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

углеводородов. Критерии принятия инвестиционных решений не носят исключительно экономического характера, но также учитывают социальные и экологические аспекты и оценку безопасности инвестиций.

5. Честное ведение дел

Компания настаивает на честном и справедливом ведении дел и ожидает того же от деловых партнеров. Прямое или косвенное предложение, вымогательство или получение взяток в любой форме категорически неприемлемы. Работники Компании должны избегать конфликта интересов между своей личной финансовой деятельностью и ролью, которую они играют в деятельности Компании. Вся хозяйственная деятельность Компании должна точно отражаться на счетах Компании в соответствии с существующими инструкциями и подвергаться аудиту.

6. Политическая деятельность

а. Компании

Деятельность Компании осуществляется в соответствии с принципами социальной ответственности и с соблюдением Законов Российской Федерации и Нидерландов для достижения результатов в рамках правовых норм. Компания не осуществляет выплат в пользу политических партий, организаций или их представителей и не принимает участия в деятельности политических партий. Однако в своих отношениях с государственными органами Компания имеет право открыто заявлять о своей позиции по вопросам, затрагивающим ее деятельность, интересы работников, партнеров или акционеров. Компания также имеет право публично выразить свою позицию в тех случаях, когда затронуты интересы общества, в которое она вносит свой вклад.

б. Работников

В случаях, когда работники Компании намерены вести общественную работу, в том числе, баллотироваться на выборах в государственные органы, им будет предоставлена такая возможность, если это будет признано допустимым с учетом конкретных обстоятельств.

7. Охрана здоровья, труда и окружающей среды

Руководствуясь стремлением вносить вклад в устойчивое развитие, Компания использует системный подход к вопросам управления охраной здоровья, труда и окружающей среды, направленный на соблюдение российского законодательства и постоянное улучшение производственных результатов.

Компания требует от своих подрядчиков решать вопросы охраны здоровья, труда и окружающей среды в соответствии с этими принципами.


В решении этих задач Компания применяет те же методы управления, что и в других основных областях своей деятельности, ставит задачи по улучшению работы, контролирует и оценивает результаты и предоставляет по ним отчет.

8. Общество

Важнейшим вкладом Компании в социально-экономический прогресс Российской Федерации является ее производственная деятельность, которая должна осуществляться наиболее эффективным образом. Помимо этого, Компания проявляет конструктивный интерес к социальным вопросам, которые могут не иметь непосредственного отношения к ее деятельности. Компания будет вносить посильный вклад в социально-экономическое развитие региона, где она осуществляет свою производственную деятельность, путем участия в социальных, образовательных и благотворительных программах.

9. Конкуренция

Компания поддерживает свободное предпринимательство. Она стремится к честной и этичной конкуренции, соблюдая нормы антимонопольного законодательства и не препятствуя свободной конкуренции со стороны других компаний.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	--

10. Информация

Компания, осознавая важность своей деятельности и ее влияние на экономику страны и на отдельных лиц, признает необходимость предоставления открытой информации. С этой целью Компания реализует широкомасштабные программы информационных мероприятий и предоставляет соответствующую информацию о своей деятельности всем заинтересованным сторонам, исходя из первостепенных соображений конфиденциальности и размеров затрат на предоставление информации.

Приложение 3 «ПРОВЕРЬ СЕБЯ»

ЕСЛИ ВЫ В ЧЕМ-ТО СОМНЕВАЕТЕСЬ, СПРОСИТЕ СЕБЯ:

Корпоративные ценности Компании — это честность, открытость и уважение к людям, доверие, работа командой, профессионализм и гордость за свое дело. Я придерживаюсь этих ценностей в ежедневной работе?	<p>Не уверены? Спросите совета!</p>
Мои действия соответствуют Общим принципам деятельности Компании, Кодексу по корпоративной этике и внутренним нормативным актам Компании?	
Мои действия законны, если я так сделаю или поступлю?	
Оценил ли я и учел ли все риски для себя и Компании?	
Если о моих действиях станет известно широкому кругу лиц, буду ли я продолжать считать их правильными?	

Если ответ на любой из этих вопросов вызывает у Вас беспокойство, не молчите – сообщите о своих сомнениях линейному руководителю либо Советнику по соблюдению деловой этики. Если Работник знает или подозревает, что кто-то из других Работников Компании или ее деловых партнеров нарушает нормы Кодекса, он должен незамедлительно сообщить об этом. Бездействие может нанести ущерб Компании и привести к финансовым потерям и утрате репутации Компании. Сообщая о проблеме, работник дает Компании возможность заблаговременно принять меры по устранению нарушения.

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

Приложение 4 Элементы корпоративного глоссария, используемые в настоящем документе

Пр.4.1 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие внешние НПА:

Всеобщая декларация ООН по правам человека от 10.12.1948;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ

Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ;

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003, ратифицирована Федеральным законом РФ от 08.03.2006 № 40-ФЗ;

Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999, ратифицирована Федеральным законом РФ от 25.07.2006 № 125-ФЗ;

Конвенция по борьбе с подкупом должностных лиц иностранных государств при проведении международных деловых операций (заключена в г. Стамбул 21.11.1997, ратифицирована Федеральным законом РФ от 01.02.2012 № 3-ФЗ;

Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), одобрен Парламентом Великобритании 08.04.2010г., вступил в силу 01.07.2011

Закон США «О коррупции за рубежом» (Foreign Corrupt Practices Act), принят Сенатом США 05.05.1977;

Уголовный кодекс Нидерландов от 03.03.1881;

Кодекс деловой этики «Шелл»;

Корпоративный кодекс «ГазпромНефть»;

В настоящем документе использованы ссылки на следующие внутренние НПА:

SPD-CMS-MAN-00001 «Руководство по корпоративной системе управления Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-HSSE-REG-00046 «Положение о защите персональных данных Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-CEO-P-12074 «Приказ о введении в действие «Общих принципов деятельности Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-HSSE-POL-00001 «Политика Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» в области охраны труда, охраны здоровья, промышленной и общественной безопасности, охраны окружающей среды и социальной ответственности»

SPD-HSSE-REG-00007 «Положение о предоставлении отчетности о происшествиях, расследовании и последующих мероприятиях в Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-CMS-STD-00001 «Стандарт Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по программе противодействия взяточничеству и коррупции и по вопросам знаков гостеприимства и подарков»

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

SPD-HSSE-INS-00029 «Инструкция по проведению проверки кандидатов на работу Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-LEG-REG-00001 «Положение Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по соблюдению санкционных ограничений»

SPD-CA-MAN-00001 «Руководство по управлению репутацией Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-CMS-REG-00002 «Положение по деловой переписке Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-IM-REG-00002 «Положение по обеспечению информационной безопасности Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-CMS-REG-00005 «Положение по управлению рисками Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

SPD-IM-INS-00001 Инструкция Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.» по управлению процедурно-нормативными документами

SPD-FM-REG-00005 «Положение по учетной политике по международным стандартам финансовой отчетности Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

Настоящий документ разработан в развитие следующего внутреннего нормативно-правового акта:

SPD-CMS-POL-00001 «Комплаенс политика Компании «Салым Петролеум Девелопмент Н.В.»

Пр 4.2 Термины и определения

В настоящем документе применяются термины и определения, приведенные ниже.

Работник – любое физическое лицо, независимо от пола, возраста, должности, имеющее трудовые отношения с Компанией на основании трудового договора или договора гражданско-правового характера (штатные и внештатные Работники), а также лица, действующие от имени и по доверенности Компании.

Контрагент (деловой партнер) – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Платеж за упрощение формальностей – это незначительный платеж в целях побуждения государственного должностного лица (обычно низкого ранга) к ускорению или обеспечению исполнения обычных обязанностей, которые указанное лицо уже и так обязано исполнить, и в тех случаях, когда такой платеж превышает размер, который подлежал бы уплате должным образом.

Защита информации – деятельность, направленная на предотвращение утечки защищаемой информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на защищаемую информацию.

Персональные данные означают любую информацию, которая напрямую или косвенно связывает физическое лицо с идентификационным номером или с одним или более

Revision Ревизия 01	РУКОВОДСТВО КОМПАНИИ «САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ Н.В.» ПО ВОПРОСАМ ЭТИКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ (КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ)	 САЛЫМ ПЕТРОЛЕУМ ДЕВЕЛОПМЕНТ
---	--	---

факторами, которые являются специфичными для его физической, психологической, ментальной, экономической, культурной или социальной идентичности (например, имя, дата рождения, номер социального страхования, физические характеристики, адрес электронной почты, идентификатор компьютера и связанная со здоровьем или генетическая информация). Сведения о расовой принадлежности, национальности, религиозных убеждениях, членстве в профсоюзе, наличии судимости и другие сведения относятся к конфиденциальным персональным данным и подлежат строгому контролю.

Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством РФ, и иными регламентирующими документами.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения при отсутствии согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь персональных данных – лицо, участвующее в процессах(е) обработки персональных данных или использующее результаты такой обработки.

Процесс обработки персональных данных – бизнес-процесс Компании, в рамках которого осуществляется обработка персональных данных.

Руководители Компании – должностные лица компании, ответственные за управление и принятие решений.

Инсайдерская информация - существенная, публично не раскрытая служебная информация компании, которая в случае её раскрытия способна повлиять на рыночную стоимость ценных бумаг компании.